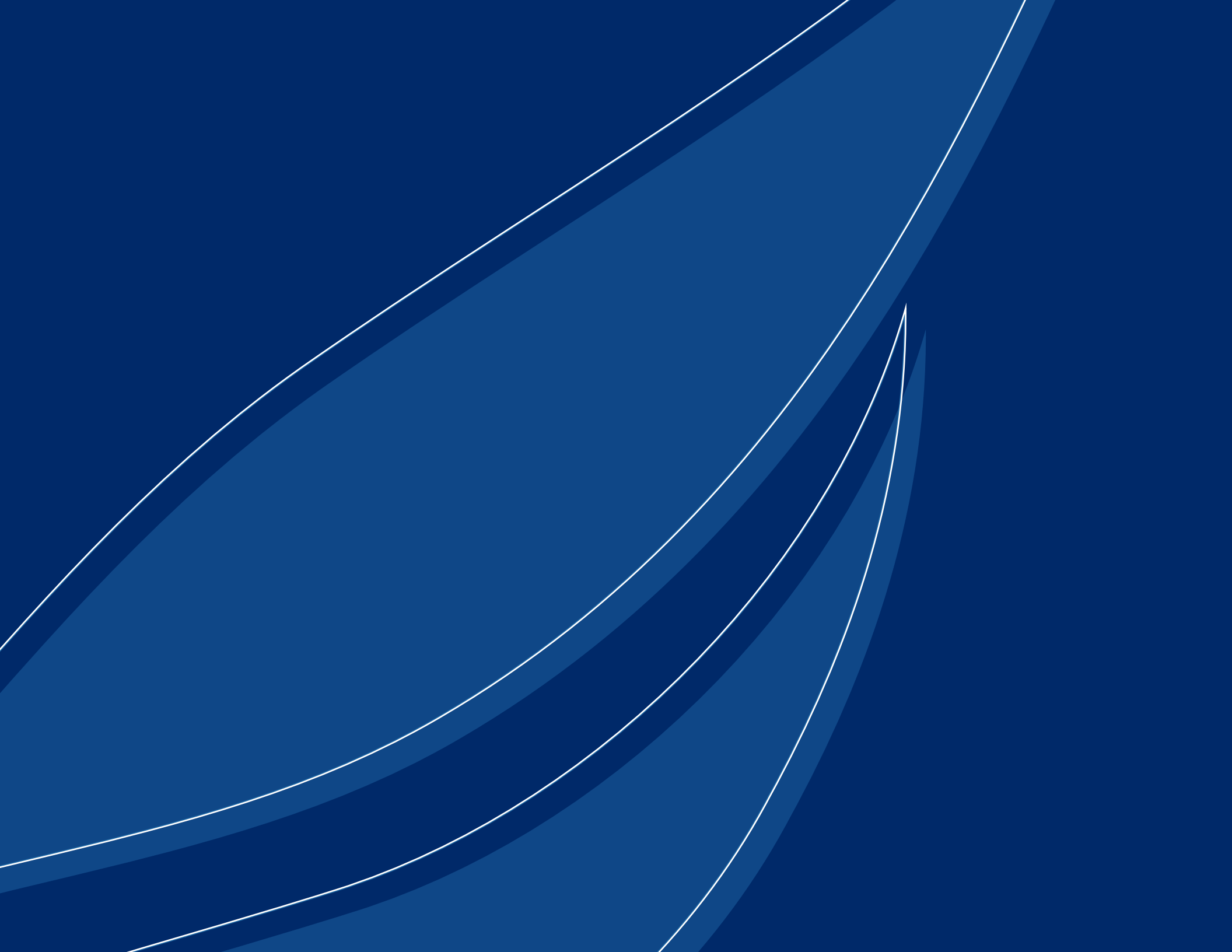




MANUAL OPERATIVO G77+CHINA



RETOS ACTUALES DEL DESARROLLO:

Papel de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

ÍNDICE

6_ El G77+China, Evento y Sede

7_ APK Presidencia Cubana

8_ Programa del evento

10_ Autoridades del país anfitrión

- Comité Nacional Preparatorio
- Comisión Política
- Comisión de Organización y Logística

11_ Información General

- Precedencia
- Facilidades de trabajo para las delegaciones
- Idiomas de trabajo
- Edecanes Civiles
- Reunión de Avanzadas
- Cortesías

14_ Visado

15_ Alojamiento

- Opciones de alojamiento
- Solicitudes de reservas hoteleras. Pago

18_ Transporte

- Dispositivos oficiales
- Transporte adicional para los participantes en el evento
- Servicio de renta de autos y buses

21_ Acreditación

- Acreditación de los participantes
- Distintivos especiales
- Credenciales
- Definición de categorías y credenciales asignadas
- Accesos
- Pase Especial Aeropuerto

26_ Seguridad

27_ Servicios de comunicación

- Servicios de comunicación e informática
- Servicios de telefonía celular
- Formas de acceso
- Contratación de líneas telefónicas
- Arrendamiento de líneas dedicadas con acceso a Internet
- Arrendamiento de circuitos de transmisión de datos punto a punto
- Servicios de Conducción Internacional de señales de Radio y TV
- Tarifas del servicio
- Cancelación por el no uso del servicio
- Regulaciones para la importación y uso de

ÍNDICE

equipos de comunicación

35_ Prensa

- *Acreditación de los representantes de la prensa*
- *Contactos para preguntas y respuestas*
- *Redes sociales*

38_ Formas de pago y servicios bancarios

- *Formas de pago*
- *Servicios Cash Advanced*

39_ Aeronáutica Civil de Cuba

- *Procedimiento para la tramitación de permisos de sobrevuelos y aterrizajes*
- *Aeropuertos Internacionales a disposición de la Cumbre*
- *Pago de los derechos o cargos*
- *Aterrizaje*
- *Estacionamiento*
- *Servicios de Aduana*
- *Tasa de salidas de viajeros*

46_ Servicios de Salud

47_ Regulaciones Aduaneras

- *Importación de dinero en efectivo*
- *Artículos que requieren permisos o autorizaciones previas para su importación*

- *Prohibiciones a la entrada y a la salida (importación y exportación)*
- *Prohibiciones a la salida (exportación)*

50_ Instituciones religiosas

52_ Anexos

EL G77+CHINA

Evento y Sede de la Cumbre

La Cumbre de La Habana, convocada por el Presidente de la República de Cuba, Miguel Díaz-Canel Bermúdez, en su calidad de Presidente del Grupo de los 77 y China, se desarrollará bajo el lema: *Retos actuales del desarrollo: Papel de la ciencia, la tecnología y la innovación.*

La sede de la Cumbre del G77+China será el Palacio de las Convenciones de La Habana, ubicado en la calle 146 entre 11 y 17D, Reparto Siboney, municipio Playa, La Habana, Cuba.



EL G77+CHINA

APK Presidencia Cubana

El Comité Organizador de la Cumbre pone a disposición de todas las delegaciones la aplicación APK Presidencia cubana del G77+China, a los efectos de ampliar información que puede resultar de interés sobre la sede del evento y su desarrollo.

En el apartado para la Cumbre de La Habana contenido en la APK Presidencia Cuba G77+China se podrá acceder a todo lo relacionado con el evento, en particular:

- Programa del evento.
- Drive para descargar la información que tribute la prensa sobre los momentos significativos del evento.
- Información sobre los hoteles recomendados, alquiler de autos, servicio de Telefonía móvil, lugares de interés y servicios de emergencias médica.

JUE 14 SEP

Arribo de las delegaciones

Recibimiento en el Aeropuerto Internacional "José Martí". Terminal 1

Los Jefes de Estado y / o Gobierno serán recibidos por un ministro designado. Tendrá lugar una ceremonia de recibimiento que incluye una calle de honor, las banderas nacionales y el saludo del jefe de las tropas. No se interpretarán los himnos nacionales.

Al final de la calle de honor, el Jefe de Estado y/o Gobierno dispondrá de un micrófono, en caso de que desee ofrecer una breve declaración a la prensa.

Salida hacia el hotel Alojamiento

PROGRAMA

PROYECTO DE PROGRAMA DE LA CUMBRE SOBRE LOS RETOS ACTUALES DEL DESARROLLO: PAPEL DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN

VIE 15 SEP

**08:45hrs. Salida desde los hoteles hacia el
Palacio de Convenciones.**

**9:00 hrs. Arribo al Palacio de Convenciones.
Saludo a los jefes de Estado y/o Gobierno.**

Los Jefes de Estado y/o Gobierno serán saludados por el Presidente a la llegada al Palacio de Convenciones.

10:45 hrs. Ceremonia inaugural.

- Proyección de multimedia sobre el tema de la Cumbre.
- Palabras inaugurales del presidente de la República de Cuba, Miguel Díaz-Canel Bermúdez.
- Palabras del secretario general de la ONU, Antonio Guterres.

Formato 1 + 3 para delegaciones participantes.

Formato 1+1 para representantes de Organismos Internacionales.

11:15 hrs. Receso

11:30 hrs. Inicio del debate general

Se establece 7 minutos para las intervenciones de las delegaciones presididas por Jefes de Estado o Gobierno, aquellos que intervengan en representación de Grupos Regionales y máximos ejecutivos internacionales; y 5 minutos para el resto de las delegaciones .

13:15 hrs. Foto oficial de los Jefes de Delegación.

La Foto Oficial tendrá lugar en los Jardines del Palacio de Convenciones.



13:30 hrs. Almuerzo privado

15:30 hrs. Inicio de la Sesión de la Tarde

Continuación del debate general.

19:00 hrs. Traslado hacia el Lugar de la Recepción

Formato 1 + 3 para delegaciones participantes.

Formato 1+1 para representantes de Organismos Internacionales.

19.15 hrs. Arribo al lugar de recepción. Saludo del Presidente de la República de Cuba a los Jefes de Delegación

El presidente saludará a los Jefes de Estado, Gobierno, vicepresidentes y Presidentes de Parlamentos a su arribo al Palacio de la Revolución. Los jefes de delegaciones a otro nivel accederán directamente al salón principal.

20.00 hrs. Recepción Oficial ofrecida por el Presidente de la República a los Jefes de Delegación

Formato 1 + 3 para delegaciones participantes.

Formato 1+1 para representantes de Organismos Internacionales.

22.00 hrs. Concluye la Cena o Recepción Oficial

SÁB 16 SEP

08:30 hrs. Salida desde los hoteles en transporte colectivo hacia el Palacio de Convenciones.

09:00 hrs. Arribo de los jefes de Delegación al Palacio de Convenciones.

09:30 hrs. Continuación del debate general.

13:00 hrs. Presentación de la Declaración final de la Cumbre.

13:15 hrs. Adopción de la Declaración final de la Cumbre.

13:20 hrs. Palabras de clausura del presidente Miguel Díaz-Canel Bermúdez.

CONCLUYE LA CUMBRE G77 + CHINA.

DOM 17 SEP

Salida de las delegaciones

Los jefes de Estado y/o Gobierno serán despedidos a su salida por un ministro designado. No está prevista ceremonia oficial.

EL G77+CHINA

Autoridades Del País Anfitrión

Comité Nacional Preparatorio

Es el máximo órgano, responsable de los preparativos políticos, organizativos y logísticos de la Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno del Grupo de los 77 y China. El Comité está presidido por el Excelentísimo Sr. Miguel Díaz-Canel Bermúdez, presidente de la República de Cuba. Este comité está compuesto por dos comisiones principales, una Política y otra de Organización y Logística.

Comisión Política

Preside la Comisión Política la Excm. Sra. Anayansi Rodríguez Camejo, viceministra de Relaciones Exteriores.

Integran además esta Comisión representantes de diferentes instituciones del Estado cubano.

Email: cpolitica-cumbre@minrex.gob.cu

Comisión de Organización y Logística

Preside la Comisión de Organización y Logística el Excmo. Sr. Elio Rodríguez Perdomo, Viceministro de Relaciones Exteriores.

Email: clogistica-cumbre@minrex.gob.cu

Forman parte de esta Comisión varias Subcomisiones, entre ellas las siguientes:

Subcomisión de Protocolo, Programas y Manual Operativo: Excmo. Sr. Miguel Lamazares Puello Embajador, Director General, Dirección General de Protocolo.

Subcomisión de Edecanes Civiles y Enlaces: Excmo. Sr. Jorge Martí Martínez, Embajador, funcionario de la Dirección General de América Latina y el Caribe.

Email: dac-esp15@minrex.gob.cu

Subcomisión de Seguridad: General de Brigada, Emir Mesa Corona.

EL G77+CHINA

Información General

De la precedencia

El orden de precedencia será el siguiente:

- Jefes de Estado y/o de Gobierno
- Vicepresidentes de Estado o de Gobierno
- Presidentes de Parlamentos
- Ministros de Relaciones Exteriores
- Ministros
- Representantes de Organismos Internacionales
- Invitados

En cada categoría de precedencia, se seguirá el orden alfabético, en idioma español, de los nombres de los países, así como el orden jerárquico de representatividad de cada país.

Facilidades de trabajo para las delegaciones

El Palacio de Convenciones, sede del evento, dispone de un salón plenario y de varias salas que cubren las necesidades para el buen desarrollo del trabajo. Dos salas

funcionarán como repetidoras del plenario y una tercera estará disponible para sesiones de negociación, si fuera necesario.

Además, se dispondrá de locales para la realización de las reuniones bilaterales, los cuales estarán situados en el Hotel Palco, ubicado en las inmediaciones del Centro de Convenciones.

Idiomas de trabajo

Se brindarán servicios de interpretación simultánea y de traducción en los idiomas: español, inglés, francés, árabe y chino.

Edecanes Civiles

Las Delegaciones dispondrán de un Edecán Civil que les acompañarán desde su llegada al país.

Reunión de Avanzadas

En el mes de agosto tendrá lugar una reunión de avanzada en la que se informará a los representantes de los

EL G77+CHINA

Información General

países miembros del G77+China los detalles organizativos y logísticos y el programa oficial del evento. Esta reunión se realizará en la modalidad Virtual, en idiomas español, inglés y francés, y estará precedida de una presentación al cuerpo diplomático acreditado en la Habana.

Atendiendo a la diferencia de usos horarios, la reunión de avanzada se organizará en dos grupos. En fecha próxima a la referida reunión será remitido el link para la conexión y la prueba técnica, esta última se realizará el viernes 4 de agosto.

- Grupo I lunes 07-08-2023 a las 10.00 am hora de Cuba.

- Grupo II lunes 07-08-2023 a las 9.00 pm hora de Cuba.

Previo a la reunión de avanzadas se realizará un encuentro explicativo con los

Embajadores acreditados en la Habana, con vistas a facilitar información de interés e intercambiar sobre los temas logísticos.

Cortesías

Se ofrecerá como cortesía una (1) habitación al Jefe de Delegación visitante y una adicional (1) al Ministro de Relaciones Exteriores, si le acompañara, así como a las delegaciones de organismos internacionales e invitados. Para garantizar la cortesía no podrá reservarse prepago la habitación principal desde el exterior. En este caso podrán reservarse las habitaciones acompañantes e indicarse el interés de la principal.

Se pondrá a disposición de cada delegación participante un dispositivo de transporte individual, en correspondencia con la jerarquía.

EL G77+CHINA

Información General

Para Jefes de Estado y/o Gobierno:

- 1 Auto de Protocolo (para Edecán y Jefe de Protocolo).
- 1 Auto de seguridad mixta.
- 1 Auto VIP para el Jefe de Delegación.
- 1 Auto para el Ministro de Relaciones Exteriores, si forma parte de la delegación.

Para cónyuge del Jefe de Estado o Gobierno o la Primera Dama:

- 1 Auto de Protocolo (para Edecán y Jefe de Protocolo).
- 1 Auto de seguridad mixta.
- 1 Auto VIP para cónyuge del Jefe de Estado o Gobierno o la Primera Dama.

Para otros jefes de delegación e invitados:

- 1 Auto de Protocolo (para Edecán, Jefe de Protocolo y Coordinador de Seguridad).
- 1 Auto VIP para el Jefe de Delegación.

Los dispositivos individuales contarán con el acompañamiento de motos de tránsito para viabilizar y asegurar los traslados.

EL G77+CHINA

Visado

Los participantes de países que tengan suscrito y vigente un Convenio de Exención de Visado con la República de Cuba, no requerirán de éste, siempre y cuando viajen con el tipo de pasaporte amparado por dicho Convenio.

Para los que requieran el visado, deben tramitarlo a través de las Embajadas o consulados cubanos.

En los países donde no existan representaciones diplomáticas cubanas y los participantes requieran visa de entrada a Cuba, la misma será ubicada en el aeropuerto Internacional “José Martí”, con confirmación previa por la misma vía. En estos casos, se deberá hacer la solicitud al Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Cuba a las siguientes direcciones electrónicas y número de fax:

- Email: visas01@minrex.gov.cu
- Fax: (53) 7832 8068
- Teléfono: 7 836 4374

Para la obtención del visado volante se deberá enviar a la dirección del Ministerio de Relaciones Exteriores anteriormente indicada la siguiente información:

- 1.** Nombres y apellidos
- 2.** Fecha de nacimiento
- 3.** Lugar de nacimiento
- 4.** Nacionalidad
- 5.** Número de Pasaporte
- 6.** Tipo de Pasaporte
- 7.** Lugar de emisión del Pasaporte
- 8.** Fecha de emisión del Pasaporte
- 9.** Fecha de vencimiento del Pasaporte
- 10.** Punto de Embarque

En el *Anexo I* aparece el listado de misiones diplomáticas y consulares cubanas donde se puede obtener el visado. La información sobre las Embajadas cubanas se encuentra disponible en el sitio Web: <http://www.cubaminrex.cu>

EL G77+CHINA

Alojamiento

El alojamiento del Jefe de la Delegación será ofrecido como cortesía. Se garantizará la reserva de seis (6) habitaciones en el mismo hotel y piso de la Habitación Principal, cuyos gastos correrán a cargo de la delegación visitante.

Las delegaciones que deseen reservar habitaciones adicionales a las anteriormente referidas, deberán contratarlas con la agencia de viajes Cubatur S.A., receptor oficial de este evento. Las capacidades serán asignadas de acuerdo con las disponibilidades existentes en el mismo hotel donde se encuentre su delegación oficial o en otros de los seleccionados para el alojamiento de las delegaciones.

Para los integrantes de las delegaciones, los hoteles ofrecen servicios de llamadas telefónicas internacionales, que se cobrarán según las tarifas establecidas en

los Centros de Negocios, ubicados en cada una de las instalaciones hoteleras.

Para el alojamiento de las delegaciones participantes se sugieren los siguientes hoteles:

- 1.** Hotel Nacional de Cuba
- 2.** Hotel Gran Packard
- 3.** Hotel "Royalton Paseo del Prado"
- 4.** Gran Hotel Manzana Kempinski
- 5.** Gran Hotel Muthu Habana
- 6.** Hotel "Gran Aston Habana"
- 7.** Hotel "Parque Central"
- 8.** Hotel "Mystique Regis Habana"
- 9.** Gran Hotel Bristol
- 10.** Hotel Meliá Habana
- 11.** "Memories" Miramar Habana

Otros hoteles recomendados para el alojamiento de la Prensa, las tripulaciones y otros:

- 1.** Hotel Meliá Cohíba
- 2.** Hotel Capri

EL G77+CHINA

Alojamiento

3. Hotel Valentín Quinta Avenida
4. Hotel Lido
5. Hotel Chateau Miramar
6. Hotel Comodoro Bungalow

Se anexa la Información sobre los Hoteles, los tipos de habitaciones disponibles, servicios incluidos y costos (*Anexo II*).

Solicitudes de reservas hoteleras.

Formas de pago

Las reservas en fecha temprana garantizarán las preferencias de alojamiento, para ello deberá contactarse a:
Email: alojamiento-cumbre@minrex.gob.cu

Las solicitudes de reservas hoteleras, en todos los casos, se realizarán mediante los formularios contenidos en el *Anexo II*.

1. Estos deben ser llenados y enviados a la Agencia de Viajes Cubatur S.A., con fecha límite 1 septiembre de 2023.

2. Con la excepción de la Habitación Principal, las habitaciones solicitadas serán confirmadas tan pronto se realice el pago, el cual debe ejecutarse al menos siete días antes del arribo de los participantes (6 septiembre de 2023).

3. Los pagos de estos servicios a la Agencia de Viajes Cubatur S.A. se harán a través de transferencia o depósito bancario y se enviará copia de la transacción realizada como constancia del pago.

4. Las transferencias bancarias no deben hacerse utilizando el Dólar Estadounidense (USD) ni tarjetas de crédito emitidas por entidades bancarias de los Estados Unidos de América, debido a que las leyes del bloqueo económico, comercial y financiero impuesto por ese país contra Cuba no lo permiten.

EL G77+CHINA

Alojamiento

Los pagos se realizarán mediante:

1. Transferencia Bancaria a:

- BANCO FINANCIERO INTERNACIONAL (BFI)
- BFI Sucursal 1ra y B
- Dirección: Calle 1ra No 201 entre A y B, Vedado
- Cuenta: 0300000005635119
- Cubatur – Ventas Internacionales

2. Vía online:

Para utilizar la pasarela de pago, debe enviar email a: cubatur@cmatriz.cbt.tur.cu y se le enviara un link de pago para que se realice la transferencia.

Para mayor información sobre formas y vías de pago podrán ser consultados los *Anexos III y IV*.

EL G77+CHINA

Transporte

Transporte

El Comité Organizador de la Reunión Cumbre del Grupo de los 77+ China pondrá a disposición de los participantes, los medios necesarios para cubrir las actividades de la misma, para lo que se ha implementado un sistema de transporte que garantizará los movimientos que, de forma individual y colectiva, sean demandados por los participantes en el evento.

Dispositivos oficiales

El Comité Organizador pondrá a disposición de cada delegación participante, como cortesía, un dispositivo oficial individual, debidamente señalado.

Para Jefes de Estado y/ o Gobierno:

- 1 Auto de Protocolo (para Edecán y Jefe de Protocolo).
- 1 Auto de seguridad mixta.
- 1 Auto VIP para el Jefe de Delegación .
- 1 Auto para el Ministro de Relaciones Exteriores, si forma parte de la delegación.

Para cónyuge del Jefe de Estado o Gobierno o la Primera Dama:

- 1 Auto de Protocolo (para Edecán y Jefe de Protocolo).
- 1 Auto de seguridad mixta.
- 1 Auto VIP para cónyuge del Jefe de Estado o Gobierno o la Primera Dama.

Para otros jefes de delegación e invitados:

- 1 Auto de Protocolo (para Edecán, Jefe de Protocolo y Coordinador de Seguridad).
- 1 Auto VIP para el Jefe de Delegación.

Las Delegaciones que lo consideren, pueden solicitar la importación temporal de medios de transporte para sustituir o adicionar a los ofrecidos, como cortesía, por el Comité Organizador en los dispositivos oficiales individuales. La incorporación de otros medios de transporte a los dispositivos oficiales,

EL G77+CHINA

Transporte

adicionalmente a los relacionados, debe ser solicitada al Comité Organizador.

Los desplazamientos colectivos que se programen se realizarán en ómnibus.

Los Dispositivos colectivos para desplazamientos oficiales de los Jefes de Delegación incluyen:

Autos de seguridad + Autobuses VIP (pueden ser varios según la cantidad y nivel de los participantes) + Autobuses de apoyo para protocolo y seguridad (pueden ser varios según la cantidad y nivel de los participantes) + Autobuses de reserva + Autos de seguridad.

Tanto los dispositivos individuales como el colectivo contarán con el acompañamiento de motos de tránsito para viabilizar y asegurar los traslados.

Transporte adicional para los participantes en el evento

Además de los dispositivos oficiales, cada

delegación podrá rentar una cantidad adicional de medios de transporte (autos, microbuses, minibuses y autobuses de capacidades varias) para complementar sus necesidades de traslados, a través de la Central de Reservas.

Mediante la Central de Reservas deberán contratarse también los servicios de transportación necesarios para los traslados de las Tripulaciones Aéreas.

Durante la Cumbre se ofrecerá, como cortesía del Comité Organizador, un servicio de autobuses para garantizar el traslado de los delegados, prensa extranjera y representantes de los Medios de Comunicación, desde los hoteles de alojamiento hasta la sede del evento (Palacio de las Convenciones) y el Centro de Prensa (PABEXPO), en forma de “trompo”. Los horarios de este servicio estarán disponibles en ambos lugares

EL G77+CHINA

Transporte

y en todos los hoteles, garantizando los movimientos al inicio y conclusión de las sesiones, fundamentalmente.

Servicios de renta de autos y buses a disposición

Se pone a disposición de las delegaciones el servicio de renta de vehículos (autos y minivanes) sin chofer y alquiler de ómnibus con chofer en las categorías microbús, minibús y ómnibus a través de la siguiente dirección electrónica: transporte-cumbre@minrex.gob.cu (*Anexo III*)

Mayor información sobre estos servicios aparece reflejada en el APK Presidencia Cuba G77+China podrá encontrar más detalles sobre las condiciones y contrato.

EL G77+CHINA

Acreditación

Acreditación

Se establece una Comisión de Acreditación específica para la Cumbre encargada de atender las solicitudes de acreditación de las delegaciones asistentes que tendrán acceso al Palacio de Convenciones, que podrá contactarse a través de la siguiente dirección electrónica:

acreditación-cumbre@minrex.gob.cu

La Oficina de Registro y Acreditación estará ubicada en la calle aledaña al Hotel Palco: Calle 11 e/ Ave.146 y Calle 146-A, Siboney, Municipio Playa, La Habana.

La información de las delegaciones debe ser enviada a partir del **1ro de agosto de 2023**. La Oficina de Registro y Acreditación recibirá los formularios para la acreditación de los participantes, a través del correo electrónico:

acreditación-cumbre@minrex.gob.cu

El plazo de cierre de las inscripciones en línea será hasta el **10 de septiembre de 2023**. El cumplimiento de dicho plazo facilitará que las delegaciones, a su arribo al país, puedan tener confeccionadas y organizadas las credenciales.

Acreditación de los Participantes

Los formularios para la acreditación de los participantes (*Anexo IV*) podrán ser presentados de forma personal o a través del correo electrónico identificado en la página web del evento.

La composición de cada delegación, indicando los nombres, orden de precedencia y categoría, deberá ser notificada mediante Nota Verbal dirigida al Ministerio de Relaciones Exteriores o las Embajadas cubanas en el Exterior, los cuales se responsabilizan con su envío a la Oficina de Registro y Acreditación.

EL G77+CHINA

Acreditación

En el caso de los participantes que, por cualquier razón, no hayan completado a tiempo sus formularios en el tiempo previsto, será imprescindible presentar una Nota Verbal ante la Oficina de Registro y Acreditación.

Las credenciales serán entregadas al arribo a Cuba por el edecán cubano encargado de la atención de la delegación.

Distintivos especiales

Uso del Pin de Solapa:

Para los Jefes de Delegación, jefes de Protocolo y de Seguridad serán entregados Pines de Solapa que facilitan su acceso y movilidad en el evento. El Pin de Solapa deberá ser usado de manera obligatoria y visible durante las actividades oficiales y colaterales de la Cumbre.

Jefe(a) de delegación a nivel de	Color del pin
Jefe(a) de Estado y/o Gobierno	Dorado
Vicepresidentes(a)	
Presidente(a) de Parlamento	
Canciller	
Jefes(a) de organismos internacionales	Plateado
Canciller acompañante de delegación de alto nivel	
Otros(a) jefes(a) de delegaciones	Azul
Personal de Seguridad	Rojo
Personal de seguridad que porta arma	Naranja
Personal de Protocolo	Verde

EL G77+CHINA

Acreditación

Credenciales

Los delegados y personal acreditado recibirán una credencial identificativa. Las credenciales son personales e intransferibles y deben ser portadas por sus titulares de forma permanente y visible.

Formato de acreditación:

- Para delegaciones presididas por Jefes de Estado y/o Gobierno, se entregarán hasta 12 credenciales, incluidos los pines, con la siguiente composición: jefe de delegación + Canciller+ 4 delegados por países+ Jefe de Protocolo+ Jefe de Seguridad+ Jefe de Prensa+ Camarógrafo+ Fotógrafo+ Intérprete.
- Las delegaciones presididas a otro nivel recibirán hasta 11 credenciales, en dependencia de la composición de la delegación.
- Organismos Internacionales y Regionales, 2 acreditaciones (1+1).

Todas las categorías, excepto los jefes de delegación que reciban el PIN Dorado, portarán además la credencial para su identificación.

Definición de categorías y credenciales asignadas

- 1. Jefe de Delegación:** Máxima autoridad representante de una delegación.
- 2. Primera Dama:** Cónyuge del Jefe de Estado o Gobierno.
- 3. Canciller:** Ministro de Relaciones Exteriores del país.
- 4. Jefe de Protocolo:** Director de Ceremonial y Protocolo del país. Se le asigna el Pin de Protocolo y la credencial de Jefe de Protocolo.
- 5. Protocolo:** Funcionarios de la Dirección de Ceremonial y Protocolo del país. Se le asigna la credencial de Protocolo.
- 6. Jefe(a) de Seguridad:** Responsable y

EL G77+CHINA

Acreditación

coordinador de la seguridad de su Jefe de Delegación. Se le asigna el Pin de Seguridad y la credencial de Jefe de Seguridad.

7. Seguridad: Personal de seguridad que cumple funciones propias de su cargo en la comitiva. Se le asigna la credencial de Seguridad.

8. Delegado(a): Persona que integra la comitiva oficial del Jefe(a) de Delegación o de los invitados. Se le asigna la credencial de Delegado(a).

9. Delegación Técnica: Personal de la delegación que asiste en calidad de intérprete personal, médico(a), secretario(a), técnico(a), etc., o personal de la Embajada radicada en Cuba acreditado con estos fines. Se le asigna la credencial de Delegación Técnica.

10. Invitado: Persona que integra la comitiva encabezada por el representante de organismo internacional y/o regional e

invitados(a) por el país anfitrión. Se le asigna la credencial de Invitado(a).

Accesos

A cada delegación miembro del G77+China le corresponden cuatro (4) escaños en la Sala del Plenario. Los(a) Jefes(a) de Delegaciones y Cancilleres tendrán libre acceso siempre que porten su distintivo especial. Adicionalmente se entregarán tres (3) Pases Flotantes a cada delegación para acceder y ocupar el resto de los escaños correspondientes.

A los(a) Jefes(a) de Protocolo y Jefes(a) de Seguridad, con su credencial y Pin de Solapa, se le permitirá el acceso a la sala, acompañando a sus Jefes(a) de Delegaciones hasta su instalación en el plenario, pero no podrán permanecer en el mismo durante las sesiones de trabajo si no son portadores de pases flotantes.

EL G77+CHINA

Acreditación

Los(a) representantes de organismos internacionales e invitados(a) podrán acceder con su credencial al Área de Invitados de la Sala del Plenario, en el formato 1+1. El Invitado(a) acompañante deberá acceder con su credencial y el Pase Flotante correspondiente.

Además de la Sala del Plenario, se habilitarán dos salas repetidoras: la Nro.4 y Nro.5, para que el personal acreditado dentro del formato de acreditación descrito anteriormente, disfrute en tiempo real del desarrollo del evento.

Todos los pases flotantes son recogidos a la entrada del plenario y devueltos a la salida de sala.

Pase Especial Aeropuerto

Los encargados de los trámites aduanales, migratorios y de equipaje de las delegaciones asistentes, recibirán un pase especial que les permitirá desarrollar

su trabajo dentro de zonas restringidas del aeropuerto. El Comité Organizador entregará 3 pases por países.

EL G77+CHINA

Seguridad

Se garantizará la seguridad de los mandatarios y delegaciones que asistan al evento, desde la llegada al país hasta su partida, brindándole protección durante las actividades previstas en el programa, alojamiento, desplazamientos y otras de interés particular de las delegaciones. Las consultas se canalizarán a través de la dirección de correo: seguridad-cumbre@minrex.gob.cu

EL G77+CHINA

Servicios de comunicación

Servicios de comunicación e informática

Para utilizar los servicios de telefonía, los participantes podrán adquirir tarjetas prepagadas, las cuales se ofertarán en puntos habilitados a tales efectos. El sitio Web: www.etecsa.cu. Ofrece una información general de todos los servicios que brinda la empresa proveedora en Cuba de servicios de comunicaciones, ETECSA.

Para llamadas por teleselección internacional se debe marcar el 119, el código del país, la localidad y el número del teléfono deseado.

Servicios de telefonía celular

La red de telefonía móvil en Cuba brinda servicios de voz, datos y mensajería sobre las tecnologías GSM y UMTS (2G y 3G) en la banda de 900 MHz y el servicio de datos e internet sobre 4G en la frecuencia de 1800 MHz. También está disponible el servicio

de datos 4G en la frecuencia de 2100 MHz. Se brinda el servicio de Roaming IN.

Para aquellos que empleen el servicio de itinerancia (usuarios roamers), CUBACEL cuenta con Acuerdos de Roaming de voz con operadores de 162 países y Acuerdos GPRS con operadores de 119 países. Para conocer si su país posee convenio con Cuba puede revisar el sitio Web: www.etecsa.cu la relación de Operadores de telefonía celular que tienen acuerdos de roaming con ETECSA.

Para confirmación de las tarifas y detalles del servicio deberá consultarse el sitio web: www.etecsa.cu

Formas de acceso a los diferentes servicios

Las formas para acceder a diferentes servicios desde un celular son las siguientes:

EL G77+CHINA

Servicios de comunicación

1. Para las llamadas de móvil a móvil y de un número fijo a un móvil marque: *directo el número de 8 dígitos del móvil.*

2. Para las llamadas de móvil a teléfono fijo marque: *0 + número telefónico deseado.*

3. Para las llamadas de un móvil en Cuba hacia el exterior marque: *0 o signo de (+) + código del país + código de la localidad (si va a llamar a un móvil en el otro país no necesita marcar este código) + número telefónico deseado.*

4. Para las llamadas del exterior a un móvil en Cuba marque: *el código de salida internacional + código de Cuba (53) + número de 8 dígitos del móvil.*

Para mayor información puede consultar en el sitio Web: www.etecca.cu o por el número (53) – 52642266.

Contratación de líneas telefónicas

Las líneas telefónicas para uso en Cuba

podrán ser contratadas desde el exterior a través del sitio <https://deviajeros.mintrans.gob.cu/inicio> y recogidas a las

llegada al país, ello garantiza la facilidad de comunicación local, nacional y/o internacional según el cliente lo desee.

Arrendamiento de líneas dedicadas con acceso a Internet

El servicio de acceso a Internet se solicita a ETECSA mediante el formulario adjunto (*Anexo VI. Formulario para la solicitud de acceso a Internet.*)

Las tarifas para servicios Dedicados de Navegación Nacional e Internacional se encuentran en el (*Anexo VII. Tarifas para los servicios de acceso a navegación nacional e internacional.*)

Para conocer las Salas de Navegación y Áreas Públicas de WiFi de ETECSA visite el sitio www.etecca.cu

EL G77+CHINA

Servicios de comunicación

Arrendamiento de circuitos de transmisión de datos punto a punto

El servicio de transmisión de datos entre dos puntos con alcance internacional, podrá solicitarse mediante el formulario adjunto (*Anexo VIII. Formulario para la solicitud del servicio de transmisión de datos*).

Las tarifas para los servicios de transmisión de datos punto a punto se establecen en el (*Anexo IX. Tarifas para los servicios de transmisión de datos punto a punto por cable de fibra óptica*).

Servicios de Conducción Internacional de señales de Radio y TV

Los Servicios Internacionales de ETECSA, ofrece la posibilidad de enviar y recibir señales de radio y televisión a cualquier parte del mundo, a través de modernas facilidades de transmisión satelital instaladas en Estaciones Terrenas fijas en los Centros de

Telecomunicaciones Internacionales y/o Estaciones transportables (Flyaway). Las transmisiones y recepciones de televisión (uplink y downlink) se realizan en banda C y Ku para un ancho de banda máximo 9MHz en definición estándar (SD) y un máximo de 18MHz en alta definición (HD), proporcionando conectividad en las Américas, Europa y otras zonas del mundo a través de los satélites de operadores de reconocimiento mundial como: INTELSAT, SES_NewSkies, HISPASAT.

El servicio en la banda C se brinda mediante las facilidades de:

- **INTELSAT** (por los satélites IS-901 (332.5° E), IS-35e (325.5° E), IS-23 (307.0° E) e IS-34 (304.5° E).
- **SES_NewSkies** (por el satélite SES 14 (312.0° E).

EL G77+CHINA

Servicios de comunicación

El servicio en banda Ku se ofrece mediante las facilidades de:

- **INTELSAT** (por el satélite IS-23 (307.0° E).
- **HISPASAT** (por los satélites Hispasat 30W-6 (330.0° E) y Hispasat 30W-5 (330.0° E).

La solicitud del servicio de conducción de señales de radio y televisión por satélite se realiza mediante la presentación del formulario adjunto (*Anexo X. Formulario para la solicitud de servicios de conducción de señales de radio y televisión*).

Tarifas del servicio

Las tarifas del servicio de conducción de señales de radio y televisión se establecen en el (*Anexo XI. Tarifas para los servicios ocasionales de conducción de señales de radio y televisión con estaciones transportables (Flyaway) de ETECSA y las Tarifas para el uso de Estaciones Terrenas Transportables y portables no pertenecientes a ETECSA*).

Notas:

1. La tarifa no incluye el segmento espacial, el cual es reservado por el cliente y pagado al operador satelital.
2. A solicitud del cliente, ETECSA puede realizar la contratación del segmento espacial, lo que implicará un costo adicional.
3. En caso de contratar fracciones de tiempo horarias, a partir de una (1) hora de servicio, para fracciones diferentes de 30 minutos se cobrará por minutos contratados, al valor establecido en la tarifa correspondiente al minuto adicional.

Cancelación por el no uso del servicio

La cancelación de los servicios de conducción de señales de radio y televisión, se realizan a través del correo electrónico bookingtv@etecsa.cu o el teléfono (53) 72030404.

- La cancelación de las reservas

EL G77+CHINA

Servicios de comunicación

confirmadas, antes de las 72 horas de inicio del servicio, son sin costo.

- La cancelación de las reservas confirmadas entre las 72 a 24 horas de antelación se cobrarán al 50%.
- Las reservas confirmadas con menos de 24 horas de antelación se cobrarán al 100%.

Serán evaluadas las solicitudes (realizadas al correo electrónico bookingtv@etecsa.cu) para compartir el derecho exclusivo de realizar la conducción de señales internacionales (Uplink-Downlink) en Cuba. Previo a la firma del contrato a tales fines, se deberá solicitar y obtener una *"Licencia de operación"* y el *"Permiso de importación temporal"* de la estación dada, que serían emitidos por la Unidad Presupuestada Técnica de Control del Espectro Radioeléctrico (UPTCER) del Ministerio de Comunicaciones de la República de Cuba. Cada solicitud será evaluada individual y casuísticamente.

La tarifa diaria por el uso de Estaciones Terrenas transportables y portables externas a ETECSA es de 2.083.00 USD/día (24 horas de Transmisiones).

Regulaciones para la importación y uso de equipos de comunicación

Requisitos generales para importar y operar estaciones radioeléctricas propias de los medios de prensa, radio y televisión:

La entrada a la República de Cuba de los dispositivos electrónicos de comunicaciones, sean transmisores o receptores que empleen el espectro radioeléctrico se encuentra regulada por normativas jurídicas del Ministerio de Comunicaciones. La relación de los dispositivos que requieren de una *"Licencia de Operación"* y un *"Permiso de Importación Temporal"* se reflejan en el (Anexo XII. Relación de dispositivos que

EL G77+CHINA

Servicios de comunicación

requieren Licencia de Operación y/o Permiso de Importación Temporal).

Del procedimiento para la solicitud de “Licencia de operación” y el “Permiso de Importación Temporal”:

Las delegaciones participantes en el evento solicitarán por intermedio de sus misiones diplomáticas al Departamento de Protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores, las solicitudes de *“Autorización Técnica para la Importación”* con carácter temporal y *“Licencia de operación”*, empleando los formularios correspondientes a cada solicitud.

En el caso de Agencias de Prensa o periodistas acreditados por el Centro de Prensa Internacional, se solicitará a través de este último la *“Autorización Técnica para la Importación”* con carácter temporal y la *“Licencia de operación”*, empleando los formularios correspondientes a cada solicitud.

En los casos que se empleen tecnologías satelitales para la conducción de señales internacionales, la entidad solicitante requerirá anexar a la solicitud de *“Licencia de operación”* la carta de conformidad de ETECSA de ceder eventualmente el derecho al uso de los segmentos satelitales.

Una vez aprobadas las Licencias de Operación y/o el Permiso de Importación Temporal, el solicitante recibirá vía correo electrónico la *“Notificación de Pago”* por concepto de emisión de la *“Licencia de operación”*, si procede.

Una vez ejecutado el pago, el solicitante enviará al correo electrónico comunicacionesG77@mincom.gob.cu la constancia del pago, adjuntando la Notificación de Pago que la generó, luego de lo cual recibirá la *“Autorización Técnica para la Importación”* y la *“Licencia de Operación”* vía correo electrónico firmadas digitalmente.

EL G77+CHINA

Servicios de comunicación

En los casos que los medios a importar no requieran de “*Licencia de Operación*”, en el caso que procedan, se enviará la “*Autorización Técnica para la Importación*” vía correo electrónico firmada digitalmente.

Costo de la “Licencia de Operación”:

Estos costos podrán ser consultados en: www.mincom.gob.cu/sites/default/files/marcoregulatorio/r_129-20_lic_estac_radielec_copia_corregida.pdf

Radio enlaces de microonda para video y/o sonido:

Las agencias de prensa o periodistas podrán importar temporalmente equipos de radio enlace para sus presentadores, corresponsales, etc. también conocidos como *control remoto* de video y/o sonido.

La solicitud se realizará a través del Centro de Prensa Internacional mediante el formulario (*Anexo XIII. Formulario de solicitud de licencia temporal para radioenlace de control remoto.*)

Interruptible Fold Back (IFB) y micrófonos inalámbricos:

Para la importación temporal del *Interruptible Fold Back* (IFB) deberá solicitarse una *Licencia de Operación* mediante el formulario contenido en el (*Anexo XIV. Formulario de solicitud de licencia temporal para sistemas de microfonía inalámbrica*).

Las bandas de frecuencias autorizadas pueden ser consultadas en sitio: www.mincom.gob.cu/sites/default/files/marcoregulatorio/r_69-22_sistema_de_microfonia_inalambrica.pdf

Micrófonos inalámbricos (Wireless Microphone):

Las frecuencias de operación y potencias permitidas para los micrófonos inalámbricos pueden ser consultadas en:

www.mincom.gob.cu/sites/default/files/marcoregulatorio/r_69-22_sistema_de_microfonia_inalambrica.pdf

EL G77+CHINA

Servicios de comunicación

No se permite el uso de antenas exteriores o de otro tipo diferente a la que originalmente tiene el equipo.

En los casos que, por la banda de frecuencia empleada, requiera de “*Licencia de Operación*” la solicitud se realiza mediante el Formulario contenido en el *(Anexo XIV, relativo a la solicitud de licencia temporal para sistemas de microfonía inalámbrica)*.

Formularios para solicitud de Licencia Temporal de otros equipos:

En documentos anexos se muestran los formularios para solicitud de Licencia Temporal de Importación en correspondencia con los tipos de equipos.

Formulario de solicitud de licencia temporal para medios de radios del servicio móvil terrestre.

Formulario de solicitud de licencia temporal para estación terrena de Inmarsat.

Formulario de solicitud de licencia temporal para estación terrena transmisora-receptora de satélite.

Formulario de solicitud de licencia temporal para transmisor inalámbrico de cámara de video.

Formulario de solicitud de licencia temporal para redes inalámbricas en las bandas de 2.4 y 5 GHz.

EL G77+CHINA

Prensa

Prensa

El Centro de Prensa estará emplazado en las Salas A y B de PABEXPO, recinto ferial del Palacio de Convenciones de La Habana, ubicado en calle 17 entre 174 y 190, Reparto Siboney, municipio Playa, La Habana, Cuba.

En el Hotel Palco, situado en el complejo del Palacio de Convenciones, se dispondrá de un salón para declaraciones o entrevistas a la prensa.

Los periodistas acreditados para dar cobertura a la Cumbre de La Habana contarán, en el referido Centro, con un espacio de trabajo dotado de la tecnología y facilidades necesarias para la adecuada cobertura del evento. Se proporcionará acceso a Internet, un set para entrevistas, escenario para ruedas de prensa, cabina acústica de grabación de audio y servicio de transmisiones. El servicio de fotocopia e impresión de documentos estará disponible para todo el que lo requiera.

Se garantizará el transporte para el traslado de la prensa entre el Centro de Prensa - Palacio de Convenciones - Hotel Palco, donde también se desarrollarán conferencias de prensa.

En el Centro de Prensa funcionará un Centro Internacional de Transmisiones (IBC por sus siglas en inglés). A través de éste, la prensa podrá acceder a los servicios contenidos en el Suplemento Operativo para la comunicación y la prensa.

Acreditación de los representantes de la prensa

Para los accesos a la Cumbre del G77+China se utilizarán dos tipos de credenciales: una para el acceso al Palacio de Convenciones (color azul) y otra (color blanco) para el acceso a demás recintos del evento (Hotel Palco, Sala de Prensa).

EL G77+CHINA

Prensa

La acreditación tendrá en cuenta las siguientes categorías:

1. Equipos de comunicación oficiales: entendidos como aquellos que acompañan a los Jefes de Delegaciones desde estructuras gubernamentales como Presidencia, Cancillería u otras. Estos deberán formar parte del listado de la delegación oficial, y su visado se tramita como el de la delegación oficial. El equipamiento técnico que emplearán requiere de permiso de importación temporal que será gestionado por la Dirección General de Prensa, Comunicación e Imagen. A tales fines, deberá anexarse al listado de la delegación oficial el equipamiento técnico que empleará su equipo de comunicadores oficiales. Si el equipamiento es inalámbrico, se deberá completar el formulario adjunto (*Anexo XIV*), para emitir un permiso especial.

2. Equipos de prensa entendidos como los

representantes de medios de comunicación, agencias de noticias u otros. Ver Suplemento Operativo para la comunicación y prensa.

La visa correspondiente es la D-6.

El equipamiento técnico que acompaña a estos equipos ingresa al país avalado por la visa D-6. Si el equipamiento es inalámbrico, se deberá completar el formulario adjunto, para emitir un permiso especial.

Excepciones:

1. Los equipos de prensa que viajan procedentes de países con los que Cuba tiene Acuerdos de Exención de Visado, no requieren visa D-6. En ese caso se debe enviar el listado del equipamiento técnico acompañante. Si éste es inalámbrico, se deberá completar el formulario adjunto.

2. Dichos equipos, si viajan procedentes de países en los que no existe representación

EL G77+CHINA

Prensa

consular de Cuba, deberán completar el formulario adjunto y enviarlo al correo electrónico prensa-cumbre@minrex.gob.cu, acompañado de la carta de solicitud del medio y copia del pasaporte de los miembros del equipo de prensa, para su tramitación directa desde La Habana, Cuba.

La visa D-6 se ubicará en el aeropuerto internacional “José Martí”.

El listado del equipamiento a importar temporalmente deberá acompañar la solicitud, según formulario anexo.

Contactos para preguntas y respuestas

comunicacion-cumbre@minrex.gob.cu
prensa-cumbre@minrex.gob.cu

Redes sociales

Presidencia Cuba G77+China

Facebook: CubaG77
Twitter: @cubag77
Flicker: Cuba G77

Presidencia de Cuba

Facebook: @PresidenciaDeCuba

Twitter: @PresidenciaCuba

Cancillería de Cuba

Facebook: @CubaMINREX

Twitter: @CubaMINREX

Flicker: Cuba MINREX

EL G77+CHINA

Formas de pago y servicios bancarios

Formas de pago

En las instalaciones turísticas y otras unidades de comercio y servicios públicos los precios están fijados, en la mayor parte de los casos, en pesos cubanos y los pagos en efectivo son en pesos cubanos. En los comercios y servicios que comercializan en divisas, el pago es mediante tarjeta.

Al llegar al país, existen las facilidades para realizar los cambios de moneda al Peso Cubano o adquirir una tarjeta prepagada en USD, para acceder al mercado de bienes y servicios en divisas.

Se aceptan para el canje las siguientes monedas: dólar de Estados Unidos, euro, libra esterlina, franco suizo, peso mexicano, corona sueca, corona noruega, dólar canadiense, y yen japonés.

Se aceptan Tarjetas de Crédito MASTERCARD y VISA, siempre que no hayan sido emitidas por bancos estadounidenses o sus subsidiarias,

como resultado del bloqueo económico, comercial y financiero impuesto por ese país a Cuba. No se aceptan tarjetas de crédito AMERICAN EXPRESS.

Servicios Cash Advanced

Los bancos comerciales y las Casas de Cambio realizan servicios de Cash Advanced. Además, existe una red de Cajeros Automáticos por toda la ciudad de La Habana que dispensan efectivo contra tarjetas VISA y MASTERCARD. Algunas de las principales sucursales de los bancos comerciales son:

Banco Metropolitano Sucursal Aeropuerto:

Terminal 1 Aeropuerto. José Martí. Boyeros. Teléfono: 7649-5743 Horario: servicio de lunes a viernes. 8:30 a.m. a 3:30 p.m.

Sucursal Palacio Convenciones:

Palacio de Convenciones. Playa. Teléfono: 7208-9406, 7202-6011 Ext. 621 Horario: lunes a viernes. 8:30 a.m. a 3:00 p.m.

EL G77+CHINA

Aeronáutica Civil de Cuba

Procedimiento para la tramitación de permisos de sobrevuelos y aterrizajes

Los permisos de sobrevuelo y aterrizaje se tramitan por conducto de las Misiones diplomáticas acreditadas en Cuba, o a través de las Misiones cubanas en el exterior. Las solicitudes se formulan mediante Nota Verbal, remitidas vía e-mail al Departamento de Asuntos Diplomáticos Especiales (ADE) de la Dirección General de Protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores, con no menos de 5 días de antelación, en el caso de las aeronaves civiles y de 10 días para las aeronaves militares.

En ambos casos se deben trasladar los siguientes datos:

- Empresa o entidad operadora.
- Tipo de aeronave.
- Número de matrícula.
- Señal de llamada.
- Nombre del comandante de la aeronave y número de tripulantes.

- Aeropuerto de procedencia y de destino.
- Fechas y horas estimadas de salida y de llegada (en UTC).
- Ruta.
- Fechas y horas estimadas (en UTC) de entrada al FIR (Región de Información de Vuelo) de Cuba y de salida del mismo.
- Propósito del vuelo.
- Número de pasajeros, especificando si son de alto nivel.
- Naturaleza de la carga transportada.
- Fecha y hora estimada (en UTC) de salida de Cuba y lugar de destino.

Las direcciones e-mail de la Oficina ADE: dgp-jade@minrex.gob.cu; dgp-ade1@minrex.gob.cu

Los gastos en los que incurran los aviones que transportarán a los Jefes de Estado y/o de Gobierno deberán ser abonados a ECASA antes de la partida de la aeronave.

EL G77+CHINA

Aeronáutica Civil de Cuba

Aeropuertos internacionales a disposición de la Cumbre

El aeropuerto principal que estará a disposición de la Cumbre será el Aeropuerto Internacional “José Martí”, La Habana.

Domicilio legal en: Terminal aérea Nro. 3 Carretera Panamericana, Reparto “Abel Santamaría”, Rancho Boyeros, Ciudad de La Habana.

- **Director General:** Manuel López Bello
- **Teléfonos:** (+537)649-71-57
(+53)5 9975675.
- **Autoridad Aeronáutica:** Instituto de Aeronáutica Civil de Cuba.
- **Autoridad que administra el aeródromo:** Empresa Cubana de Aeropuertos y Servicios Aeroportuarios (ECASA).
- **Coordenadas de referencia:** 22° 59'21" N/082° 24'33"W.
- **Distancia y Dirección desde la ciudad:** 12 Km. al Sur.

- **Horas de servicio de aeródromo:** 24 horas.
- **Elevación del aeródromo:** 64 metros
- **Temperatura de referencia del aeródromo:** 32. 3° C
- **Designador de pista:** 06/24.
- **Dimensiones de la pista:** 4000 metros de largo x 45 metros de ancho.
- **Zonas de parada:** 60 metros por ambas cabeceras.
- **Zonas libres de obstáculos:** 100 metros por la cabecera de la pista 06.
- **RESA:** Área de seguridad de extremo de pista.
- **RESA Pista:** 06:(90 x 90) m.

EL G77+CHINA

Aeronáutica Civil de Cuba

Distancias declaradas:

Designador Pista	TORA (m)	TODA (m)	ASDA (m)	LDA (m)
06	4000	4000	4060	4000
24	4000	4100	4060	4000

Notas:

- **TORA:** Recorrido de despegue disponible.
- **ASDA:** Distancia disponible de aceleración-parada.
- **TODA:** Distancia de despegue disponible.
- **LDA:** Distancia de aterrizaje disponible.
- **Resistencia:** Pista 06/24 PCN 57/F/B/X/T CONC, ASPH.
- **Iluminación de pista:** Luces de aproximación, luces de umbrales, luces de pista, luces de calle de rodaje, luces de obstáculos y faro de aeródromo.
- **Servicios terrestres:** JET A-1.
- **Protección contra incendios:** Categoría 9.
- **Horario de los Servicios Aeronáuticos:** (ATS, COM, AIS, MET) las 24 horas.

- **Frecuencia de trabajo de aproximación:** 120.3 Mhz.

- **Señal de llamada:** Aproximación Habana.

- **Frecuencia de trabajo del servicio automático de información terminal (atis):** 132,5 Mhz.

- **Frecuencia de trabajo de la torre de control:** 118.1 Mhz.

- **Señal de llamada:** Torre Martí.

El aeropuerto alternativo será el Aeropuerto Internacional "Juan Gualberto Gómez", de Varadero, a 130 Km. del "José Martí", en la Ciudad de la Habana.

Datos principales del Aeropuerto Internacional "Juan Gualberto Gómez" de Varadero, alternativo para la Cumbre

- **Coordenadas de referencia:** 23° 02' 04" N y 081° 26' 07" W.

- **Distancia y Dirección desde la ciudad:** 237°, 22 KM FM Varadero.

EL G77+CHINA

Aeronáutica Civil de Cuba

- **Horas de servicio de aeródromo:** 24 horas.
- **Elevación del aeródromo:** 64 m.
- **Temperatura de referencia del aeródromo:** 31.7° C.
- **Designador de pista:** 06/24.
- **Dimensiones de la pista:** 3502 metros de largo x 45 metros de ancho.
- **Zonas de parada:** 60 metros por ambas cabeceras.
- **Zonas libres de obstáculos:** 300x150 metros por la cabecera de la pista 24.

Distancias declaradas:

Designador RWY	TORA (m)	TODA (m)	ASDA (m)	LDA (m)
06	3502	3802	3562	3502
24	3502	3502	3562	3502

- **Tipo de Tránsito permitido:** IFR/VFR.
- **Iluminación de pista:** Luces de aproximación, luces de umbrales, luces de pista, luces de calles de rodaje, luces de obstáculos, faro de aeródromo.

- **Instalación y servicio escala:** Posición de gaseo centralizado para turbo combustible.
- **Servicios terrestres:** Jet A-1.

Nota: No existe disponibilidad de anticongelante ni AVGAS.

- **Protección contra incendios:** Categoría 9.
- **Horario de los Servicios Aeronáuticos:** (ATS, COM, AIS, MET) las 24 horas.
- **Frecuencia de trabajo de aproximación:** 119.6 Mhz.
- **Señal de llamada:** Varadero APP.
- **Frecuencia de trabajo del servicio automático de información terminal. (atis):** No tiene.
- **Frecuencia de trabajo de la torre de control:** 118, 4 Mhz y 121.5 Mhz.
- **Señal de llamada:** Torre Varadero.

Ambos aeropuertos cuentan con instalaciones apropiadas de salones VIP.

EL G77+CHINA

Aeronáutica Civil de Cuba

Pago de los derechos o cargos

Los Servicios Aeronáuticos que se presten a las aeronaves que sobrevuelen dentro de la región de información de vuelos (FIR/UIR) o sobre el territorio Nacional de la República de Cuba, se cobrarán tomando como base el peso máximo de despegue de la aeronave (MTOW) de acuerdo con el Certificado de Aeronavegabilidad y la tarifa establecida.

Peso máx de despegue (MTOW) en Kg	Tarifa en pesos cubanos para rutas terrestres	Tarifa en pesos cubanos para rutas oceánicas
Hasta 15 000	1790.88	1492.08
Más de 15 000 hasta 30 000	2897.52	2409.60
Más de 30 000 hasta 70 000	3684.72	3071.76
Más de 70 000 hasta 100 000	4738.08	3986.16
Más de 100 000 hasta 200 000	6054.24	5044.80
Más de 200 000	9744.24	8120.64

A las aeronaves que entren en la FIR/UIR/CTA de Cuba y aterricen/despeguen en uno de los aeropuertos de su territorio y que recorran hasta 500 Km., se le aplicará la tarifa fija establecida.

Los que recorran más de 500 Km se le incrementará a esta tarifa un 20%.

Peso máx de despegue (MTOW) en Kg	Tarifa en pesos cubanos
Hasta 5700	892.80
Más de 5700 hasta 15 000	1754.64
Más de 15 000 hasta 30 000	2070.48
Más de 30 000 hasta 70 000	3895.44
Más de 70 000 hasta 100 000	6491.76
Más de 100 000 hasta 200 000	7019.28
Más de 200 000	7791.36

EL G77+CHINA

Aeronáutica Civil de Cuba

Se aplicará una política de reciprocidad para la exención de pagos de los derechos o cargos por concepto de Aterrizaje y Estacionamiento. Aplican para ello las Aeronaves de Estado extranjeras, en el caso en que dichos Estados concedan iguales beneficios a las aeronaves de Estado cubanas en los siguientes servicios.

Aterrizaje

Tarifa por tonelada métrica de peso (peso máximo de la aeronave según certificado de aeronavegabilidad):

1. Aeropuerto Internacional "José Martí" 117.00 CUP.
2. Aeropuerto Internacional "Juan G. Gómez" 117.00 CUP.

Se cobrará un recargo del 20% cuando las operaciones se realicen el domingo o días feriados. No serán aplicables a las aeronaves por los despegues frustrados o por aquellos aterrizajes que se efectúen a requerimiento de las Autoridades Aeronáuticas.

Estacionamiento

Las 3 primeras horas de estacionamiento, son libres de pago. A partir de éstas, se cobrará por días completos el 20% de la tarifa de aterrizaje correspondiente.

Tarifa por tonelada métrica / día:

1. Aeropuerto Internacional "José Martí" 24 CUP.
2. Aeropuerto Internacional "Juan G. Gómez" 24 CUP.

EL G77+CHINA

Aeronáutica Civil de Cuba

Servicios de Aduana

Aeronaves de Pasajeros

Desde 1 hasta 50 asientos	1152.00 CUP
---------------------------	-------------

Desde 51 hasta 150 asientos	1728.00 CUP
-----------------------------	-------------

Desde 151 hasta 250 asientos	2304.00 CUP
------------------------------	-------------

Más de 250 asientos	2880.00 CUP
---------------------	-------------

Aeronaves de Carga

Desde 1 hasta 5 ton	1200.00 CUP
---------------------	-------------

Desde 6 hasta 15 ton	2520.00 CUP
----------------------	-------------

Desde 16 hasta 30 ton	3720.00 CUP
-----------------------	-------------

Más de 30 ton	4920.00 CUP
---------------	-------------

Tasa de salidas de viajeros

La tasa aeroportuaria se incluye en el pasaje. En el caso de los vuelos Ejecutivos los pasajeros deben abonar al salir del país 625.00 CUP.

EL G77+CHINA

Servicios de Salud

Servicios de Salud

El país cuenta con las facilidades para garantizar a los participantes los servicios médicos de Emergencia, Urgencia y de la Atención ambulatoria.

Estarán a disposición de la Cumbre Puestos Médicos Especiales, así como centros hospitalarios de alto nivel científico, incluyendo el servicio de emergencia. Se establecerá la vigilancia de higiene epidemiológica constante al agua, alimentos, residuales y vectores en todos los lugares previstos durante el Programa.

Se activarán Puestos Médicos Especiales (PME) con servicios de ambulancias de cuidados intensivos en el Aeropuerto Internacional “José Martí”, en todos los hoteles previstos para el alojamiento de los Jefes de Estado y/o de Gobierno, Cancilleres, delegados y prensa acreditada, así como en el Palacio de Convenciones y PABEXPO para casos eventuales de emergencia médica.

Estos servicios estarán disponibles las 24 horas, con personal especializado para la atención médica general y el inicio terapéutico ante cualquier enfermedad repentina, desencadenando la activación del sistema de emergencia.

Se habilitarán números telefónicos, que serán informados posteriormente, en el Centro Coordinador Nacional de Emergencias Médicas, al cual podrá llamar cualquier delegado o periodista del evento durante las 24 horas y solicitará recibir servicio de emergencia con médicos intensivistas y ambulancias de cuidados intensivos.

Los cobros de los servicios médicos podrán ser respaldados con los seguros médicos de viajeros o mediante bonificación de acuerdo con las tarifas establecidas.

EL G77+CHINA

Regulaciones Aduaneras

Importación de dinero en efectivo

Se permite la importación de Moneda Libremente Convertible (MLC) declarando la cantidad total, cuando esta sea superior a los cinco mil dólares estadounidenses (USD 5000) o su equivalente en otras MLC en efectivo o título valor.

Para la salida del país con montos superiores a los cinco mil dólares estadounidenses (USD 5000) o su equivalente en otras MLC en efectivo o título valor, deberá tramitarse con el oficial de Aduana.

Artículos que requieren permisos o autorizaciones previas para su importación

1. La importación o exportación de armas de fuego y municiones.
2. Los productos de origen animal o vegetal.
3. Las especies protegidas de la flora y

la fauna requieren la autorización del organismo competente.

4. Ejemplares de la fauna y flora o sus despojos en cualquier forma (excepto las especies especialmente protegidas, en peligro de extinción, por el Convenio Cites, que están prohibidas).

5. Estaciones terrenas y terminales de comunicaciones por satélites (incluye las estaciones receptoras, antenas parabólicas, sus accesorios y los teléfonos satélites). Transmisores de radio naturaleza (radares, radiofaros, radio enlaces, buscadores de personas, de radiodifusión, equipos para tele medición.

6. Telemando. Transceptores de radio, equipos de estaciones fijas, móviles y personales (walkie-talkie). Equipos de Fax inalámbricos.

EL G77+CHINA

Regulaciones Aduaneras

- 7.** Pizarras telefónicas de todo tipo.
Dispositivos para redes de datos (“routers” enrutadores y “switch” conmutadores).
Teléfonos inalámbricos que no operan en las bandas de los 40-49MHZ, de los 2,4GHZ y de los 5Ghz. Micrófonos inalámbricos y sus accesorios.
- 8.** Sistemas de Posicionamiento por Satélite (GPS) profesionales.
- 9.** Productos biológicos y farmacéuticos de origen animal para uso veterinario.
- 10.** Los alimentos, cuando no se encuentran elaborados industrialmente y envasados herméticamente.

De preverse la importación de algunos de los artículos antes mencionados, deberán realizarse las coordinaciones previas para la tramitación de los permisos o autorizaciones con los organismos correspondientes.

En función de facilitar el desarrollo de la Cumbre, se facilitará la importación temporal de mercancías que clasifiquen de acuerdo a la normativa vigente, mediante la “Declaración de Operación Temporal de Bienes”, que deberán ser declarados para su reexportación al concluir el evento.

Prohibiciones a la entrada y a la salida (importación y exportación)

1. No se autoriza la importación o exportación de explosivos, drogas, estupefacientes, sustancias psicotrópicas, literatura, artículos y objetos obscenos o pornográficos o que atenten contra los intereses de la nación.

Prohibiciones a la salida (exportación)

- 1.** Bienes culturales declarados parte del Patrimonio Cultural de la Nación.
- 2.** Libros manuscritos, incunables (editados entre 1440 y 1500).

EL G77+CHINA

Regulaciones Aduaneras

3. Libros y folletos y publicaciones seriadas, extranjeros impresos en los siglos XVI al XVIII y cubanos publicados en el siglo XVIII.

4. Libros cubanos de Ediciones “R”.

5. Especies especialmente protegidas de la fauna y la flora, en peligro de extinción (Convenio CITES).

6. Más de 5000,00 USD o su equivalente, en efectivo, que no esté avalado por la declaración realizada ante la aduana a su ingreso al país o por documento expedido por las representaciones bancarias cubanas.

Para mayor información deberá visitarse el sitio web de la aduana: www.aduana.co.cu

EL G77+CHINA

Instituciones Religiosas

Institución	Dirección del templo o sede a visitar
Catedral de La Habana	Empedrado esquina a San Ignacio, Habana Vieja
Santuario de Nuestra Señora de la Caridad	Manrique esquina a Salud, Centro Habana
El Rincón	Km 23 1/2, Carretera a San Antonio de los Baños, Santiago de las Vegas, Boyeros
Consejo de Iglesias de Cuba	Calle 14 Nro. 303 en 3ra y 5ta, Playa
Iglesia Presbiteriana Reformada en Cuba	Salud # 222 e/ Lealtad y Campanario, Centro Habana
Fraternidad de Iglesias Bautistas de Cuba	Templo Ebenezer. Al lado está el Centro Memorial Martin Luther King, asociación de inspiración cristiana. Ave 53 e/ 94 y 96
Iglesia Episcopal en Cuba	Catedral Episcopal "La Santísima Trinidad" Calle 6 # 273 e/ 13 y 11
Iglesia Convención Evangélica de Cuba Los Pinos Nuevos	Suárez entre Corrales y Apodar. Jesús María, Habana Vieja
Iglesia Metodista	25 entre J y K. Vedado, Plaza de la Revolución
Unión Cubana de los Adventistas del Séptimo Día	Ave Acosta # 218 esquina Lawton, Diez de Octubre

EL G77+CHINA

Instituciones Religiosas

Institución	Dirección del templo o sede a visitar
Comunidad Hebrea en Cuba	Sinagoga Beth Shalom. Calle I esquina 13. Vedado Plaza de la Revolución
Liga Islámica de Cuba	Sala de Resos (Funciona como Mezquita Abdalá) Oficinas, e/ Obrapíay Obispo, Habana Vieja
Museo de los Orishas. Asociación Cultural Yoruba	Paseo del Prado # 615 e/ Montes Y Dragones Habana Vieja
Centro Espiritista y Cabildo Quisicuba	Maloja # 22 e/ Águila y Ángeles Centro Habana
Gran Templo Masónico	Carlos III esq. Belascoain, Centro Habana

ANEXOS

A continuación se anexa información complementaria para mejor utilización y entendimiento de los requisitos que recoge este Manual Operativo.

Anexos

Anexo I. Listado misiones diplomáticas y consulares cubanas.

ÁFRICA SUBSAHARIANA.	AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE	EUROPA
1. Angola	1. Venezuela	1. Alemania.
2. Benin	2. Perú	2. Austria
3. Botswana	3. Bolivia	3. Azerbaiyán
4. Burkina Faso	4. Colombia	4. Belarús
5. Cabo Verde	5. Ecuador	5. Bélgica
6. Congo	6. Brasil	6. Bulgaria
7. Etiopía	7. Chile	7. Chipre
8. Gambia	8. Argentina	8. Eslovaquia
9. Ghana	9. Uruguay	9. España
10. Guinea Ecuatorial	10. Paraguay	10. Dinamarca
11. Guinea Bissau	11. México	11. Finlandia
12. Kenya	12. Panamá	12. Francia
13. Niger	13. Costa Rica	13. Grecia
14. Mali	14. Honduras	14. Holanda
15. Mozambique	15. Guatemala	15. Hungría
16. Namibia	16. Nicaragua	16. Irlanda
17. Nigeria	17. Jamaica	17. Italia
18. R. D. Congo	18. Guyana	18. Kazajstán
19. República Guinea	19. Haití	19. Noruega
20. Senegal	20. República Dominicana	20. Polonia
21. Seychelles	21. Granada	21. Portugal
22. Sudáfrica	22. Sta. Lucía	22. Reino Unido
23. Tanzania	23. Belice	23. Rep. Checa
24. Uganda	24. Saint Kitts y Nevis	24. Rumania
25. Zambia	25. Trinidad y Tobago	25. Rusia
26. Zimbabwe	26. Barbados	26. Santa Sede
	27. Bahamas	27. Serbia
	28. Antigua y Barbuda	28. Suecia
	29. San Vicente	29. Suiza
	30. Mancomunidad de Dominica	30. Turquía
	31. Suriname	31. Ucrania

Anexo I. Listado misiones diplomáticas y consulares cubanas.

ÁFRICA	AMÉRICA LATINA	EUROPA
SUBSAHARIANA.	Y EL CARIBE	
1. Angola	1. Venezuela	1. Alemania.
2. Benin	2. Perú	2. Austria
3. Botswana	3. Bolivia	3. Azerbaiyán
4. Burkina Faso	4. Colombia	4. Belarús
5. Cabo Verde	5. Ecuador	5. Bélgica
6. Congo	6. Brasil	6. Bulgaria
7. Etiopía	7. Chile	7. Chipre
8. Gambia	8. Argentina	8. Eslovaquia
9. Ghana	9. Uruguay	9. España
10. Guinea Ecuatorial	10. Paraguay	10. Dinamarca
11. Guinea Bissau	11. México	11. Finlandia
12. Kenya	12. Panamá	12. Francia
13. Níger	13. Costa Rica	13. Grecia
14. Malí	14. Honduras	14. Holanda
15. Mozambique	15. Guatemala	15. Hungría
16. Namibia	16. Nicaragua	16. Irlanda
17. Nigeria	17. Jamaica	17. Italia
18. R. D. Congo	18. Guyana	18. Kazajstán
19. República Guinea	19. Haití	19. Noruega
20. Senegal	20. República Dominicana	20. Polonia
21. Seychelles	21. Granada	21. Portugal
22. Sudáfrica	22. Sta. Lucía	22. Reino Unido
23. Tanzania	23. Belice	23. Rep. Checa
24. Uganda	24. Saint Kitts y Nevis	24. Rumania
25. Zambia	25. Trinidad y Tobago	25. Rusia
26. Zimbabwe	26. Barbados	26. Santa Sede
	27. Bahamas	27. Serbia
	28. Antigua y Barbuda	28. Suecia
	29. San Vicente	29. Suiza
	30. Mancomunidad de Dominica	30. Turquía
	31. Suriname	31. Ucrania

ÁFRICA NORTE Y MEDIO ASIA Y OCEANÍA

ORIENTE

1. Túnez

2. Argelia

3. Libia

4. Egipto

5. Líbano

6. Siria

7. Irán

8. Qatar

9. Yemen

10. Kuwait

11. Arabia Saudita
1. Australia

2. Cambodia

3. R. P. China

4. RPD de Corea

5. Filipinas

6. India

7. Indonesia

8. Japón

9. RDP Lao

10. Malasia

11. Mongolia

12. Sri Lanka

13. Tailandia

14. Pakistán

15. Timor Leste

16. Vietnam

17. Kiribati.

18. Nueva Zelanda.

Anexo II. Alojamiento de las delegaciones de países miembros e invitados.

Los hoteles que estarán a disposición de las delegaciones son los siguientes:

HOTELES	TIPOLOGIA DE HABITACIÓN	Plan	Precio Habitación Doble	Precio Habitación Sencilla
Hotel Nacional Precio por pax	Habitación STD Doble	CP	235	313
	Habitación Vista al Mar	CP	265	373
	Piso Ejecutivo en Doble	CP	310	465
	Suplemento de cena por persona		135	135
	Junior Suite	CP	589	
Hotel Nacional Precio por	Senior Suite	CP	661	
	Suite Especial	CP	835	

Habitación	Suite Presidencial	CP	1 510	
	Habitación Accesible	CP	469	
	Suplemento de cena por persona		135	135
Hotel Habana Libre Precio por pax	TRYP Doble	CP	229	343
	Suplemento de Cena por persona		105	105
	Habitación STD Doble	CP	247	337
Hotel Capri Precio por pax	Habitación Superior Doble	CP	310	430
	Habitación Junior Suite Doble	CP	385	535
	Suplemento de Cena por persona		120	120
Hotel Sevilla Precio por pax	Habitación STD Doble	CP	229	343
	Suplemento de Cena por persona		105	105
	Habitación STD Doble	CP	247	337
Hotel Presidente Precio por pax	Suplemento de Cena por persona		120	120
	Habitación STD Doble	CP	247	337
	Suplemento de Cena por persona		135	135
Hotel Inglaterra Precio por pax	Habitación STD Doble	CP	247	337
	Suplemento de Cena por persona		135	135
	Habitación STD Doble	CP	247	337

HOTELES	TIPOLOGIA DE HABITACIÓN	Plan	Precio Habitación Doble	Precio Habitación Sencilla
HOTEL IBEROSTAR PARQUE	Habitación Doble Colonial	CP	579	831
	Habitación Junior Suite Colonial	CP	634	913

CENTRAL Precio por pax	Habitación Suite Colonial	CP	688	994
ROYALTON PASEO DEL PRADO Precio por pax	Double Room So Urban Patio / Junior Suite	EP	907	1,759
	Double Room So Urban Malecón / Junior Suite Ocean Sunset Junior Suite Ocean Sunset & Fortress	EP	1,087	2,119
	Junior Suite Ocean Sunset & Fortress	EP	1,102	2,149
	Junior Suite Plus Ocean Sunset & Fortress	EP	1,177	2,299
	Junior Suite Plus Ocean Sunset & Fortress Balcony	EP	1,192	2,329
	Double Room So Suite Malecón/ Suite Panoramic View	EP	1,942	3,829
	Junior Suite Plus Ocean Sunset & Fortress Dc	EP	1,297	2,539
	Suite Ocean Sunset & Fortress Dc	EP	2,062	4,069
	SO VIP Malecón / Suite Panoramic View Dc	EP	2,182	4,309
	Suplemento de Desayuno por persona		66	66
IBEROSTAR PACKARD Precio por Pax	Habitación Doble Estándar	EP	823	1,207
	Habitación Suite	EP	1,108	1,492
	Habitación Suite Prado	EP	1,153	1,537

IBEROSTAR PACKARD Precio por Habitación	Habitación Suite Faro	EP	3,613	
	Habitación Suite Bahía	EP	4,321	
	Habitación Suite Packard	EP	3,655	
	Habitación Suite Hemingway	EP	1,315	
GRAN HOTEL MANZANA KEMPINSKI Precio por Habitación	Habitación Suite Constante	EP	1,608	
	Habitación Suite Patio	EP	1,632	
	Habitación Suite Mezanine	EP	1,789	
	Habitación Suite Habana	EP	2,689	
	Habitación Suite Esquina	EP	3,297	
	Habitación Suite Presidencial	EP	12,679	
	Suplemento de Desayuno por persona		83	

HOTELES	TIPOLOGIA DE HABITACIÓN	Plan	Precio Habitación Doble	Precio Habitación Sencilla
GRAN HOTEL BRISTOL Precio por Habitación	Habitación Junior Suite	EP	1,369	
	Habitación Deluxe Suite	EP	1,819	
	Suplemento de Desayuno por persona		120	
	Suite Prado View	EP	1,423	
MYSTIQUE REGIS Precio por Habitación	Suite Terrace Panoramic View DC	EP	1,798	
	Suplemento de Desayuno por persona		66	
	Habitación Suite Doble	CP	1,129	919

QUINTA AVENIDA Precio por Habitación	Suplemento de Cena por persona		117	117
GRAN MUTHU LA HABANA Precio por pax	Habitación Junior Suite Doble	CP	850	934
	Habitación Suite Doble	CP	940	1,045
	Suplemento de Cena por persona			
MEMORIES MIRAMAR Precio por pax	Habitación Doble	CP	484	687
	Habitación Doble Junior Suite	CP	694	1,333
	Habitación Suite	CP	1,173	
GRAN ASTON LA HABANA Precio por pax	Habitación Deluxe Doble	CP	454	679
	Habitación Junior Suite	CP	900	1,125
	Habitación Aston Suite	CP	966	1,191
	Suplemento de Cena por noche		131	131
	Habitación Clásica	CP	424	529
MELIA HABANA Precio por pax	Habitación Clásica Vista al Mar	CP	454	568
	Suplemento de Cena por noche		135	135
	Habitación Clásica	CP	454	568
MELIA COHIBA Precio por pax	Habitación Junior Suite	CP	499	625
	Suplemento de Cena por noche		135	135

Estos precios incluyen:

- Alojamiento con desayuno.
- Traslado colectivo Aeropuerto – Hotel – Aeropuerto
- Traslado colectivo diario a la sede del evento
- Asistencia personalizada en Aeropuerto y Hoteles
- Navegación por Internet en los hoteles

Cualquier otro requerimiento de servicios debe ser reflejado en la solicitud y será cotizado y confirmado **ON REQUEST** por Cubatur S.A.

Solicitud de Reserva De Hotel

Enviar antes del **1-septiembre de 2023**

HACER LA RESERVA A FAVOR DE:

Embajada/ delegacion/organización:	
Nombre:	
País:	
Email de contacto:	
Hotel:	
Habitaciones sencillas:	
Habitaciones dobles:	
Fecha de llegada:	
Nº DE VUELO:	
Línea aérea:	
Hora de llegada:	
Fecha de salida:	
Nº DE VUELO:	
Línea aérea:	
Hora de salida:	
Forma de pago:	

ANEXO III. Solicitud de Reserva de Renta de vehículo

Enviar antes del 1 de septiembre de 2023

Hacer la reserva a favor de:

CUBACAR (Transmission Mecanica)

Tarifas Servicio de Alquiler de Ómnibus (USD)

TARIFAS TRANSTUR		KM	TIEMPO (Horas)	Microbus		Minibus		Omnibus	
				Hasta 10 Plazas	Hasta 15 Plazas	Hasta 24 Plazas	Hasta 44 Plazas		
TRANSFERS									
Mínimo		50	3	68	71	94	134		
	Horas Adicional			23	25	33	47		
	Kms Adicional			1.34	1.42	1.73	2.69		
DISPOSICION POR HORAS									
Mínimo a facturar									
	Hasta 5 horas	75	5	94	99	123	188		
	Hasta 7 horas	105	7	131	138	173	261		
	Hasta 9 horas	135	9	195	208	266	391		
	Hora Adicional			23	25	31	47		
	Kilómetro Adicional			1.32	1.40	1.72	2.64		
DISPOSICION POR DIAS									
	DISPOSICION	220	Cada Dia(14 Horas)	239	259	330	476		
	Kilómetro Adicional			1.09	1.18	1.45	2.16		
Cancelación en posición o Non Show hasta 50 Km				49	53	60	99		
Cancelación en posición o Non Show Kms Adicionales				1.34	1.42	1.73	2.69		
Cancelación del servicio en Base				42	42	42	42		

Los pagos se realizarán mediante:

I-. Transferencia Bancaria a:

BANCO FINANCIERO INTERNACIONAL (BFI)
 BFI Sucursal 1ra y B
 Direccion: Calle 1ra No 201 entre A y B. Vedado
 Cuenta: 0300000005635119
 Cubatur – Ventas Internacionales
 II-. Via On line:

Para utilizar la pasarela de pago, debe enviar email a:
cubatur@cmatrix.cbt.tur.cu y se le enviara un link de pago
 para que se realice la transferencia

ANEXO III

Solicitud de Reserva de Buses

Enviar antes del 1 de septiembre de 2023

HACER LA RESERVA A FAVOR DE:

Embajada/ delegacion/organización:	
Nombre:	
País:	
Nombre de la persona de contacto:	
Email de contacto:	
Tipo de bus:	
Lugar de inicio del servicio:	
Fecha y hora de inicio del servicio:	
Dias del servicio:	
Cantidad de horas diarias:	
Principales lugares del recorrido:	

Los pagos se realizarán mediante:

I-. Transferencia Bancaria a:

BANCO FINANCIERO INTERNACIONAL (BFI)
BFI Sucursal 1ra y B
Direccion: Calle 1ra No 201 entre A y B. Vedado
Cuenta: 03000000005635119
Cubatur – Ventas Internacionales

II-. Via On line:

Para utilizar la pasarela de pago, debe enviar email a:
cubatur@cmatriz.cbt.tur.cu y se le enviara un link de pago
para que se realice la transferencia

ANEXO IV. FORMULARIO PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Delegación de (País):

Apellidos:

Nombre:

Sexo: M ☐

44

Fecha de nacimiento:

/

Entidad donde labora:

Nacionalidad:

Cargo o función:

Pasaporte No.

Expedido en:

Fecha:

/

E-mail:

Países miembros	
Jefe de Delegación	<input type="checkbox"/>
Primera Dama	<input type="checkbox"/>
Canciller	<input type="checkbox"/>
Delegación Oficial	<input type="checkbox"/>

Jefe Seguridad	<input type="checkbox"/>
Seguridad	<input type="checkbox"/>
Jefe Protocolo	<input type="checkbox"/>
Protocolo	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
Invitado Especial	<input type="checkbox"/>
Invitado	<input type="checkbox"/>

Fecha: / /

ANEXO V. DECLARACIÓN DE ARMAMENTO.

País:

Nombre: Apellidos:

Cargo / Función:

Pasaporte N°: Emitido por:

Fecha de emisión:

Arma: N° de serie:

Cargadores: Marca:

Calibre:

Municiones:

Responsable para la información proporcionada:

Cargo/ Función:

Fecha:

Firma:

Anexo VI. Solicitud de Servicio de Acceso a Internet

1. Datos de la entidad solicitante.

Entidad solicitante:	
Nombre del solicitante:	
Nombre del representante que hace la solicitud:	
Número de carnet de identidad o pasaporte del representante que firmará los contratos:	
Dirección en el exterior:	
Dirección en Cuba:	

2. Datos de los servicios solicitados.

Cantidad total de puertos solicitados:	
No.	Velocidad solicitada (Mbit/s)
1	
2	

Solicitado por:	<u>Nombre y apellidos</u>	<u>Firma</u>	<u>Fecha</u>
-----------------	---------------------------	--------------	--------------

Recibido por:	<u>Nombre y apellidos</u>	<u>Firma</u>	<u>Fecha</u>
---------------	---------------------------	--------------	--------------

Anexo VII. Tarifas para los servicios de acceso a navegación nacional e internacional.

Velocidades	Cuota de Instalación (USD)	Cuota (USD)	
		Navegación Internacional	Navegación Nacional
		Enlace directo	Enlace directo
19,2* Kbps	101,56	39,06	7,81
28,8* Kbps	101,56	54,69	11,72
64 Kbps	101,56	78,13	23,44
128 Kbps	101,56	117,19	35,16
256 Kbps	101,56	156,25	46,88
512 Kbps	101,56	281,25	62,50
1024 Kbps	101,56	558,59	105,47
2048 Kbps	101,56	1.113,28	207,03
4 Mbps	203,13	2.226,56	402,34
6 Mbps	203,13	2.562,50	769,53
8 Mbps	203,13	4.347,66	804,69
10 Mbps	203,13	4.402,34	871,09
12 Mbps	203,13	4.546,88	945,31
14 Mbps	203,13	4.628,91	1.078,13
16 Mbps	203,13	4.781,25	1.187,50
18 Mbps	203,13	5.210,94	1.289,06
20 Mbps	203,13	5.523,44	1.339,84
22 Mbps	203,13	5.964,84	1.468,75
24 Mbps	203,13	6.523,44	1.578,13
26 Mbps	203,13	7.082,03	1.656,25
28 Mbps	203,13	7.382,81	1.847,66

30 Mbps	203,13	7.500,00	2.000,00
32 Mbps	203,13	7.640,63	2.125,00
34 Mbps	203,13	8.273,44	2.156,25
40 Mbps	406,25	9.656,25	2.460,94
50 Mbps	406,25	11.031,25	2.769,53
80 Mbps	406,25	12.414,06	3.078,13
100 Mbps	406,25	13.792,97	3.386,72
128 Mbps	406,25	15.171,88	3.695,31
150 Mbps	406,25	16.550,78	4.000,00
256 Mbps	406,25	17.929,69	4.308,59
512 Mbps	406,25	19.308,59	4.617,19
1 Gbps	406,25	20.687,50	4.921,88

Anexo VIII. Formulario para la solicitud del servicio de transmisión de datos.

SOLICITUD DE SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS			
1. Datos de la entidad solicitante.			
Entidad solicitante:			
Nombre del solicitante:			
Nombre del representante que hace la solicitud:			
Número de carnet de identidad o pasaporte del representante que firmará los contratos:			
Dirección en el exterior:			
Dirección en Cuba:			
2. Datos de los servicios solicitados.			
No.	Lugares de instalación de los servicios	Velocidad solicitada (Mbit/s)	
1			
2			
3			
Solicitado por:	<u>Nombre y apellidos</u>	<u>Firma</u>	<u>Fecha</u>
Recibido por:	<u>Nombre y apellidos</u>	<u>Firma</u>	<u>Fecha</u>

Anexo IX. Tarifas para los servicios de transmisión de datos punto a punto por cable de fibra óptica.

		Cuota (USD)	
Velocidad	Cuota de instalación (USD)	Tramo hasta Venezuela	Tramo hasta Londres
64 Kbps.	1563	129	254
512 Kbps.	1563	742	1,469
1024 Kbps.	2604	1,301	2,566
2048 Kbps.	2604	2,230	4,398
4Mbps.	2604	3,469	5,859
6Mbps.	2604	4,684	7,918
8Mbps.	2604	6,250	9,387
10Mbps.	3333	6,641	11,000
12 Mbps.	3333	7,284	12,622
14 Mbps.	3333	8,195	14,207
16 Mbps.	3333	8,672	15,026
18 Mbps.	3333	9,363	16,224
20 Mbps.	3333	9,972	17,279
22 Mbps.	3646	10,684	18,512
24 Mbps.	3646	11,445	19,832
26 Mbps.	3646	12,176	21,097
28 Mbps.	3646	12,746	22,086
30 Mbps.	3646	13,438	23,284
32 Mbps.	3646	14,098	24,428
34 Mbps.	3646	16,684	28,908
40 Mbps.	3646	17,266	29,917
50 Mbps.	3646	19,863	34,418
100 Mbps.	3646	23,895	41,403
155 Mbps.	3646	27,762	48,104

Anexo X. Formulario para la solicitud de servicios de conducción de señales de radio y televisión.

<i>Solicitud Servicios TV Ocasional.</i>	
<i>Fecha de la solicitud:</i>	
<i>Evento:</i>	
<i>Hora de comienzo:</i>	
<i>Hora de finalización:</i>	
<i>Transmisión y/o Recepción:</i>	<i>Indicar opción</i>
<i>Lugar de origen de la señal:</i>	
<i>Lugar de destino de la señal:</i>	
<i>Tipo de Señal:</i>	<i>Señal Oficial o Señal de Respaldo</i>
<i>Estación Terrena en Cuba:</i>	<i>Fijas (Caribe o Cojimar) y/o Transportables (Flyaway)</i>
<i>Satélite:</i>	
<i>Banda de Frecuencia:</i>	<i>Banda C o Banda Ku</i>
<i>Definición:</i>	<i>SD o HD</i>
<i>Ancho Banda:</i>	
<i>Transpondedor:</i>	
<i>Standard:</i>	<i>PAL o NTSC</i>
<i>Frecuencia de UpLink y/o Downlink:</i>	
<i>Codificador/Compresión:</i>	
<i>Modulación:</i>	
<i>AR:</i>	
<i>FEC:</i>	
<i>SR:</i>	
<i>Roll Off:</i>	
<i>Audio:</i>	
<i>Velocidad de la Transmisión:</i>	
<i>Contacto técnico:</i>	<i>Nombre, teléfono, email</i>
<i>Solicitante:</i>	<i>Nombre y cargo</i>

Anexo XI. Tarifas en USD para los servicios ocasionales de conducción de señales de radio y televisión con estaciones transportables (Flyaway) de ETECSA.

Tarifas en USD Banda C y Ku vía Estaciones Terrenas transportables (Flyaway)	≤ 9MHz (SD)	≤ 18MHz (HD)
1 min ≤ Transmisión < 1 hora		
Los 10 primeros minutos (Tiempo mínimo a reservar)	156.00	250.00
Minuto adicional (en periodos mínimos de 5 minutos)	4.00	8.00
1 hora ≤ Transmisión < 8 horas	333.00/hora	666.00/hora
8 horas ≤ Transmisión < 12 horas	260.00/hora	416.00/hora
12 horas ≤ Transmisión < 24 horas	187.00/hora	296.00/hora
24 horas ≤ Transmisión	108.00/hora	130.00/hora
	2604.00/día	3125.00/día

Tarifas en USD por el uso de Estaciones Terrenas Transportables y portables no pertenecientes a ETECSA.

24 horas de Transmisión	2083.00/ día
-------------------------	--------------

Anexo XII. Relación de dispositivos que requieren Licencia de Operación y/o Permiso de Importación Temporal.

No.	Tipo de dispositivo	No requieren autorización de importación ni licencia de operación	Requieren Autorización de Importación	Requieren Licencia de Operación	No se autoriza su empleo
1.	Equipos de radiocomunicaciones				
1.1.	Equipos de radiocomunicaciones portables, móviles, fijos y repetidoras		X	X	
1.2.	Equipos de radio-enlaces, microondas, remotos de TV en la banda de 10 a 13 GHz y 40 GHz		X	X	
1.3.	Equipos de radio-enlaces, microondas, remotos de TV en otras bandas de frecuencia.				X
2.	Sistema de comunicaciones satelitales				
2.1.	Estaciones terrenas (terminales) del sistema Iridium.				X
2.2.	Estaciones terrenas (terminales) de los sistemas Inmarsat (Isatphone ó Broadband BGAN)		X	X	
2.3.	Estaciones terrenas transmisoras-receptoras de satélite (FLYAWAY – UPLINK, SNG, e Internet por satélite)		X	X	
2.4.	Estaciones terrenas receptora de TV (TVRO)		X	X	
3.	Micrófonos inalámbricos				
3.1.	Micrófonos inalámbricos (wireless microphone) en la banda de 216- 220 MHz.		X	X	

No.	Tipo de dispositivo	No requieren autorización de importación ni licencia de operación	Requieren Autorización de Importación	Requieren Licencia de Operación	No se autoriza su empleo
3.2.	Microfonos inalámbricos (wireless microphone) en las bandas de 174-216 MHz, 518-578 MHz, 614-682 MHz, 2400-2483.5 MHz y 5725-5875 MHz		X		
3.3.	Microfonos inalámbricos en otras bandas de frecuencias.				X
4.	Teléfonos inalámbricos				
4.1.	Teléfonos inalámbricos que operen en las bandas de frecuencia de 43.710 a 49.980 MHz, 1.910 a 1.930 GHz, 2.400 a 2.4835 GHz, 5.725 a 5.875 GHz	X			
4.2.	Teléfonos inalámbricos que no operen en las bandas de frecuencia de 43.710 a 49.980 MHz, 1.910 a 1.930 GHz, 2.400 a 2.4835 GHz, 5.725 a 5.875 GHz				X
5.	Otros sistemas inalámbricos				
5.1.	Sistemas de acceso inalámbrico en la banda de frecuencia de 2400 a 2483,5 MHz con potencia máxima radiada hasta 20 dBm (100mw)		X	X	
5.2.	Sistemas de acceso inalámbrico en la banda de frecuencia de 2400 a 2483,5 MHz con potencia máxima radiada superiores a 20 dBm (100mw)				X
5.3.	Sistemas de acceso inalámbrico en la banda de frecuencia de 5725 a 5850 MHz con potencia máxima radiada hasta 30 dBm (1W)		X	X	

No.	Tipo de dispositivo	No requieren autorización de importación ni licencia de operación	Requieren Autorización de Importación	Requieren Licencia de Operación	No se autoriza su empleo
5.4.	Sistemas de acceso inalámbrico en la banda de frecuencia de 5725 a 5850 MHz con potencia máxima radiada superiores a 30 dBm (1W)				X
5.5.	Fax inalámbricos		X		
6.	Dispositivos para redes de datos				
6.1.	Dispositivos para redes de datos (modem, routers y switches) sin acceso inalámbrico.		X		
6.2.	Dispositivos para redes de datos (modem, routers y switches) con acceso inalámbrico.		X	X	
7.	Otros dispositivos.				
7.1.	Pizarras telefónicas (PABX)		X		
7.2.	Interruptible Fold Back (IFB)		X	X	
7.3.	Cámaras de TV con conexión inalámbrica		X	X	
7.4.	Transmisores de cámaras de TV		X	X	

Anexo XIII. Formulario de solicitud de licencia temporal para radioenlace de control remoto.
(ENLACE REMOTO DE VIDEO o SONIDO, ANALOGICO o DIGITAL)

País :	
Entidad :	
Nombre del responsable por llenar este formulario:	
Cargo o función :	
Dirección Postal	
No. De teléfono:	No. De fax:
No. De correo electrónico:	
Periodo de operación en Cuba: ____ días	
Área de servicio:	

Evento y necesidad del sistema :

Rango(s) de frecuencias en que puede sintonizarse el equipo:	
Desde: MHz	MHz -- hasta: Canalización: MHz

Marca	Modelo	Potencia (Watt)	Cantidad

Tipo y ganancia de la Antena Tx y Rx	
Polarización de la Antena	

Ancho de Banda o Velocidad de Transmisión	MHz o Mbps	
Ancho de banda IF del Receptor (– 3dB)	MHz	
Separación mínima entre frecuencias de Tx – Rx de un mismo radiocanal dentro del mismo equipo	MHz	
Separación mínima entre dos frecuencias de Tx en la misma estación	MHz	
Separación mínima entre la frecuencia del Rx y la del Tx de otra estación en la misma ubicación	MHz	

Operación como Estación	Fija [] Móvil []
Ubicación(es) exacta(s) posible(s)	
1 Tx: .	Desde: hasta:
2 Tx: .	Desde: hasta:
3 Tx: .	Desde: hasta:

Firma del solicitante	
-----------------------	--

Fecha	Día Mes Año
-------	-----------------------

IMPORTANTE:

- Utilice anexos si requiere más espacios al contestar el Formulario.
- El valor de la Licencia, en caso de ser otorgada, lo establece la Resolución 129/20 del Ministerio de Comunicaciones.

Anexo XIV. Formulario de solicitud de licencia temporal para sistemas de microfonía inalámbrica.

(SISTEMA DE PRODUCCION DE PROGRAMAS, MICROFONOS INALAMBRICOS O SISTEMAS IFB)

Tipo de equipo. Marque con X		
Micrófono Inalámbrico []		IFB []

País:	
Entidad:	
Nombre del responsable por llenar este formulario:	
Cargo o función:	
Dirección postal:	
No. de teléfono:	No. de fax:
Dirección de correo electrónico:	
Periodo de operación en Cuba: días	
Área de servicio:	

Evento	y	necesidad	del	sistema :
<hr/>				
<hr/>				
<hr/>				

Banda(s) de frecuencia y frecuencias específicas en que puede operar el equipo:

Datos del Equipo		
Marca	Modelo	Potencia (mili Watt)
Cantidad		

Ancho de Banda (kHz) ó Velocidad de Transmisión (kbit/s)	
--	--

Ubicación(es) posible(s)	
1. Tx:	Rx:
2. Tx:	Rx:
3. Tx:	Rx:

Firma del solicitante		Fecha	Día ____ Año ____	Mes ____
-----------------------	--	-------	----------------------	----------

IMPORTANTE:

- El valor de la Licencia, en caso de ser otorgada, lo establece la Resolución 129/20 del MINCOM.
- Utilice anexos si requiere más espacios al llenar el Formulario.

Anexo XV. Formulario de solicitud de licencia temporal para medios de radios del servicio móvil terrestre.

Este formulario está designado para informar sobre las comunicaciones de radio que serán utilizadas por las delegaciones.

País/entidad:

**Opera con
repetidora:**

**Potencia del
repetidor:**

**Lugar donde se
requiere la
frecuencia:**

Datos de los equipos

Marca

Modelo

Datos de contacto:

Nombre y apellidos:

Cargo / Función:

Teléfono:

Correo electrónico:

Fecha:

Anexo XVI. Formulario de solicitud de licencia temporal para estación terrena de Inmarsat.

ESTACION TERRENA (terminales) DE INMARSAT (iSatphone ó Broadband BGAN).

Llenar por cada estación

País del solicitante:	
Entidad:	
Nombre del responsable por llenar este formulario:	
Cargo o función:	
Dirección postal:	
No. de teléfono(s):	No. de Fax:
Dirección de Correo Electrónico:	
Periodo total que se va a utilizar la estación: ____ días	
Satélite de INMARSAT con el que operará y su posición orbital:	
Territorio(s) o provincias(s) de instalación en Cuba:	

1. Argumentación de la necesidad de la estación _____ _____	
2. Tipo de servicio (Voz, Fax, Datos, SMS, email, Internet, Vídeo etc.) Especifique velocidad máxima de transmisión de Datos: _____ _____	
3. Ubicación y fechas: _____	
Ubicación(es) exacta(s) posible(s)	Fechas (Desde – hasta)
1	
2	
3	
4	

Deben llenarse los cuadros siguientes con los datos de la estación y la SIM Card (ver pág. 2):

-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Firma del solicitante	Fecha	Día ____ Mes ____ Año ____

Indicaciones importantes:

1. A la estación se aplican las Regulaciones y Disposiciones nacionales vigentes en materia de telecomunicaciones.
2. La estación podrá utilizarse solamente en la(s) ubicación(es) expresada(s) en la Licencia.
3. Se llenará un formulario por cada estación.
4. Debe llenarse minuciosamente. Si no están los datos completos, se devolverá al interesado. Utilice anexos si requiere más espacios al contestar el Formulario
5. La Licencia se entregará después del pago por el solicitante del valor en ella fijada.
6. El valor de la Licencia, en caso de ser otorgada, lo establece la Resolución 129/20 del MINCOM.

Anexo XVII. Formulario de solicitud de licencia temporal para estación terrena transmisora-receptora de satélite.
(FLYAWAY – UPLINK, SNG, incluye Internet por satélite).

País:	
Entidad:	
Nombre del responsable por llenar este formulario:	
Cargo o función:	
Dirección postal	
No. de teléfono:	No. de fax:
Dirección de correo electrónico	
Periodo de operación en Cuba: ___ días	
Lugares de instalación en Cuba (territorios y provincias):	
Satélite con el que operará y su posición orbital:	

Evento y necesidad de la estación _____

Banda(s) de Frecuencias de operación de la Estación	
Tx	Rx

Equipos	Marca	Modelo	Observaciones
---------	-------	--------	---------------

Subsistema de Transmisión

HPA/SSPA/BUC		Potencia (W):___ Cantidad: _____
--------------	--	-------------------------------------

Convertidores de frecuencia ascendente(Up-conv)			Cantidad : ____
Modem(s)			Cantidad : ____

Subsistema de Recepción

LNA / LNB/LNC			Temp. de ruido (K): ____ Cantidad : ____
Convertidor(es) de frecuencia descendente (Down-conv)			Cantidad : ____
Receptor(es)/Decoders/IRD			Cantidad : ____

Subsistema de Antena

Antena:			Diámetro (m): ____
Accesorios de la Antena: (trailers, soportes, postes, etc)			Tipo : ____ Cantidad: ____

Portadoras. Cantidad máxima de portadoras que puede transmitir: ____

No. de Portadora y su Denominación	Frecuencias (MHz)	Ancho de Banda ocupada (MHz) ó Velocidad de transmisión (Mbps)	Tipo de información (Video+Sonido), Voz, Datos, etc	Tratamiento de la Señal Analógico o Digital
Cantidad máxima de portadoras que puede recibir: ____				

Firma del solicitante	Fecha	Día: _____ Mes: _____ Año: _____
-----------------------	-------	--

IMPORTANTE

- Utilice anexos si requiere más espacios al contestar el Formulario.
- El valor de la Licencia, en caso de ser otorgada, lo establece la resolución 129/20 del MINCOM.

Anexo XVIII. Formulario de solicitud de licencia temporal para transmisor inalámbrico de cámara de video

País :	
Entidad :	
Nombre del responsable por llenar este formulario:	
Cargo o función :	
Dirección postal:	
No. de teléfono :	No. de fax:
Dirección de correo electrónico:	
Periodo de operación en Cuba: ____ días	
Área de servicio:	

Evento y necesidad del sistema :

Banda(s) de frecuencia y frecuencias específicas en que puede operar el equipo:

Datos del Equipo		
Marca	Modelo	Potencia (mili Watt)
		Cantidad

Ancho de Banda (kHz /MHz) ó Velocidad de Transmisión (kbit/s / Mbit/s)	
---	--

Ubicación(es) posible(s)			
1.	Tx:		Rx:
2.	Tx:		Rx:

Firma del solicitante		Fecha	Día ____ Mes ____ Año ____
-----------------------	--	-------	----------------------------

IMPORTANTE:

- El valor de la Licencia, en caso de ser otorgada, lo establece la Resolución 129/20 del MINCOM.
- Utilice anexos si requiere más espacios al llenar el Formulario.

Anexo XIX. Formulario de solicitud de licencia temporal para redes inalámbricas en las bandas de 2.4 y 5 GHz.

País:
Entidad:
Nombre del responsable por llenar este formulario:
Cargo o función:
Dirección Postal
No. De teléfono: No. De fax:
No. De correo electrónico:
Periodo de operación en Cuba: ____ días
Área donde se pretende instalar:

Necesidad _____ del _____ sistema : _____

Marca	Modelo	Potencia (miliwatt)	MAC	SSID

Firma del solicitante

Fecha	Día__ Mes ____ Año ____
--------------	-------------------------

IMPORTANTE:

- Utilice anexos si requiere más espacios al contestar el Formulario.
- Se declararán todos los equipos que conforman la red.

Anexo XX. Datos de la Empresa Cubana de Aeropuertos y Servicios Aeroportuarios. (ECASA)

Autoridades principales.

Director General, Juan Carlos Quintana Gorina

Teléf.: (537) 266- 40-01 y 53 52802118

Fax: (537) 649-57-24

E-mail: jc.quintana@ecasa.avianet.cu

Director de Operaciones, Ramón Hernández Agüero

Telefax.: (537) 649-59-63

E-mail: ramon.hernandez@ecasa.avianet.cu

Director de Combustible, Ernesto Cotan

Telefax: (537) 649-57-26

E-mail: ernesto.cotan@ecasa.avianet.cu

Empresa Cubana de Navegación Aérea S.A (ECNA S.A)

Autoridades principales.

Director General, Francisco Javier Fernández Padiz.

Teléf.: (537) 266-40-13 y 53 52799082

Fax: (537) 642-60-05

E-mail: francisco.padiz@aeronav.avianet.cu

Centro de Control de Área de la Habana.

Director del Centro de Control de Área de la Habana, Miguel Ángel Ortiz.

Teléf.: (537) 649-7284 y 53 5 2793554

Telefax: (537) 642-11-85

Email: miguel.ortiz@aeronav.avianet.cu

AFTN: MUFHZQZX

Servicio Meteorológico prestado por:

Oficina de Vigilancia y pronósticos meteorológicos

Telefax: (537) 642-61-68

E-mail: meteof@aeronav.ecasa.avianet.cu

AFTN. MUHAYMYX

Servicio NOTAM , prestado por:

Oficina NOTAM Internacional

Telefax: (537) 649 -75-50

E-mail: notam@aeronav.ecasa.avianet.cu

Servicio de Catering.

Los Aeropuertos Internacionales “José Martí” de La Habana y “Juan Gualberto Gómez” de Varadero cuentan con plantas de catering para servicio de aeronaves, disponibles las 24 horas, con variedad de platos según la norma internacional de estos servicios.

Director General, de Cubacatering, Maytee Crespo Alonso

Telefax: (537) 649-73-49 y 53 52792955

E-mail: pre@cubacatering.avianet.cu

